

FICHA TECNICA / POA 2023



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

FECHA ELABORACIÓN: 28/10/2022

DEPENDENCIA: CULTURA

UNIDAD RESPONSABLE: CULTURA

OBJETIVO GENERAL UR: Que la mejora en cuanto a la ejecución de programas, capacitación, atención a emergencias, vigilancia y verificación de medidas de seguridad sea continua y así, poder crear un impacto positivo en todos los sectores de la población y lograr con ello que ésta se sienta segura.

EJE ESTRATEGICO PMD: Mejorar el desempeño de la Administración Publica Municipal.

SubEstrategía : Realizar convenios de colavoración en pro del desarrollo de esta dependencia, con el fin de servir y ser eficientes antes los sectores público y privado

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO: Desarrollo de la coordinación, fomento de brigadas comunitarias, gestion de capacitaciones, preventiones, operativos especiales, atención de emergencias, gestión de recursos financieros de equipo herramienta y más.

ALCANCE: Será determinado por el Ayuntamiento, de acuerdo al presupuesto autorizado para el desarrollo y funciones de esta dependencia.

METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
--------	-----------------------------------	--

1	<p>Talleres de nuestra Casa de la Cultura / Programas Fondo Talleres para Casas de Cultura del Edo. de Jalisco / Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> * Festivales anuales en distintas épocas del año <ul style="list-style-type: none"> *Foros y pabellones *Adornos en distintas épocas del año de nuestro Jardín Principal e ingreso de nuestra población. <ul style="list-style-type: none"> *Expo Ventas artesanales locales *Diversos eventos artísticos dominicales * Serenatas en el kiosco municipal / Eventos de Intercambio Culturales 	\$2,140,000.00
2	Lonas, mamparas promocionales, materiales para talleres y talleristas, viáticos	\$2,000,000.00
3	Reuniones regionales, convocatorias estatales y federales en materia cultural	\$3,000,000.00
4	Celebración de días nacionales e internacionales, remodelación de lugares culturales de nuestro municipio y parte del patrimonio tangible e intangible.	\$5,000,000.00

5	Museo Municipal de Arqueología y Etnografía de Tuxpan, dos nuevas salas MEG (Museos, Exposiciones y Galerias) para nuestro municipio, tres nuevas bibliotecas y tres nuevos centros culturales en delegaciones.		\$10,000,000.00
6	Apoyo a comunidades con la cruzada de la cultura, comunidades indígenas y delegaciones lejanas, para el apoyo con presentaciones culturales, talleres, entre otros.		\$100,000.00
7	Remodelación de casa de cultura y creación de nuevos murales y recuperación de los dañados actualmente, ampliación del centro cultural, reubicación de la biblioteca municipal Ma. Lorena Gudino a un nuevo espacio accesible para epersonas adultas mayores y/o con discapacidad.		\$3,000,000.00
8	Vehículo para los departamentos del centro cultural		\$300,000.00
9			\$0.00
PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE			\$25,540,000.00

CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	Gestion para obtención de recursos financieros	01/01/2023	31/12/2023
1.2	Gestión para aplicación de recurso.	01/01/2023	31/12/2023
1.3	Gestion para la creación de festivales.	01/01/2023	31/12/2023

1.4	Talleres	01/01/2023	31/12/2023
2.1	Ponencias	01/01/2023	31/12/2023
2.2	Capacitación Constante	01/01/2023	31/12/2023
2.3	Lograr la cobertura de eventos en Delegaciones y Colonias.	01/01/2023	31/12/2023
3.1	Brindar Capacitación en materia Cultural e Indígena a nuestro personal y a quien lo requiera.	01/01/2023	31/12/2023
3.2	Proveer de documentación transparente de todos nuestros eventos	01/01/2023	31/12/2023
3.3	Consolidar la estructura cultural en nuestra población.	01/01/2023	31/12/2023
4.1	Brinda recursos educativos en materia indígena a nuestras delegaciones	01/01/2023	31/12/2023
4.2	Que nuestras Delegaciones tengan un acceso fácil a los beneficios que la Comisión Nacional Indígena requiere.	01/01/2023	31/12/2023
4.3	Brindar Material Informativo	01/01/2023	31/12/2023
5.1	Crear vuculos de acercamiento con toda la población.	01/01/2023	31/12/2023
5.2	Planeacion de actividades e informes	01/01/2023	31/12/2023
5.3	Brindar capacitación sobre la cultura indígena de las delegaciones de este municipio.	01/01/2023	31/12/2023
5.4	Conformación de Consejos Comunitarios Rurales	01/01/2023	31/12/2023
6.1	Emisión y entrega de Cartas de Identidad	01/01/2023	31/12/2023
6.2	Información de programas municipales, estatales y Federales.	01/01/2023	31/12/2023

6.3	Gestión de proyectos	01/01/2023	31/12/2023
7.1	Aplicación de proyectos	01/01/2023	31/12/2023
7.2	Trabajo de padrón de artesanos, diagnóstico de las danzas, usos y costumbre.	01/01/2023	31/12/2023
7.3	Preservación del Patrimonio Tangible e Intangible del municipio.	01/01/2023	31/12/2023
8.1	Creación y organización de festivales y eventos culturales	01/01/2023	31/12/2023
9.1			
9.2			
9.3			

RESULTADOS ESPERADOS

MEIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	Atender las necesidades culturales de nuestro municipio.	100
2	Creación de infraestructura para el desarrollo de la cultura	100
3	Cultura para todos (delegaciones y agencias)	100
4	Creación de talleres y que haya gran participación de nuestra población	100
5	Gestión de proyectos ante el estado y la federación	100

6	Aplicación de recursos a proyectos culturales	100
7	Integración de la población para su participación en las convocatorias y proyectos	100

OBSERVACIONES: El cumplimiento de las metas estará sujeto a lo que las condiciones externas permitan.

ERY CONSTANTINO SANCHEZ REYES


