

FICHA TECNICA / POA 2023



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

FECHA ELABORACIÓN: 09/11/2022

DEPENDENCIA: HACIENDA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: PADRON Y LICENCIAS, REGLAMENTOS	
OBJETIVO GENERAL UR: Integrar y Mantener actualizado el Padrón de Licencias, Permisos, expedir Licencias y Permisos en los términos de las legislaciones aplicables así como llevar la Vigilancia e Inspección.	
EJE ESTRATEGICO PMD:	Subestrategia:

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	SUPERVISION, VIGILANCIA, RECAUDACION, RENOVACION, VALIDACION.
ALCANCE:	MUNICIPAL Y DELEGACIONES.

METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	LLEVAR ACABO LA SUPERVISION LOS TURNOS DE TARDE Y NOCHE POR PARTE DE REGLAMENTOS, TENER UNA SUPERVISION MAS AMPLIA Y COMPLETA COMO: 1.- REZAGOS POR MAS DE 2 AÑOS EN LICENCIAS MUNICIPALES. 2.- EXCLUSIVOS QUE SE LES ESTA DANDO MAL USO. 3.- SUPERVISAR LOS GIROS RESTRINGIDOS. 4.- SUPERVISAR LOS SALONES DE FIESTA. YA QUE EN EL DEPARTAMENTO SOLO CONTAMOS CON 1 MOTOCICLETA, Y SE SOLICITA OTRA MOTOCICLETA PARA DAR MAS AGILIDAD A LA VIGILANCIA.	\$38,000.00
2	DAR AGILIDAD A LAS IMPRESIONES DE LAS LICENCIAS Y EVITAR CONTRATIEMPOS, SE NECESITA UN EQUIPO MAS EFICIENTE POR ELLO SE SOLICITA UNA IMPRESORA DE TINTA CONTINUA	\$10,000.00
3	PARA LLEVAR ACABO LA ACTIVIDAD DE SUPERVISION DE GIROS RESTRINGIDOS Y EVENTOS SOCIALES SE NECESITA UN APARATO PARA MEDIR DECIBELES	\$1,000.00
4	PARA OBTENER UNA MEJOR EFICIENCIA, RAPIDEZ Y RESGUARDO DE LA INFORMACION QUE SE GENERA EN EL DEPARTAMEN TO SE SOLICITA UNA COMPUTADORA CON UN WINDOWS MAS ACTUALIZADO YA QUE EL QUE TENEMOS ES EL WINDOWS	\$9,000.00

5	PARA UNA MEJOR ATENCION AL CONTRIBUYENTE Y AGILIZAR EL TRAMITE SOLICITADO SE NECESITA UNA IMPRESORA Y COPIADORA YA QUE DEPENDEMOS DE OTRO DEPARTAMENTO PARA LA REALIZACION DE LA MISMA	\$5.000.00
6	PARA UNE MEJOR PRESENTACION E IDENTIFICACION ANTE LA SOCIEDAD SE NECESITA ESTAR IDENTIFICADOS CON ALGUN DISTINTIVO COMO CAMISAS PARA LOS NOTIFICADORES	\$200.00 c/u
7	PARA BRINDAR UNA MEJOR COMUNICACION E INFORMACION SE NECESITA UN TELEFONO CELULAR QUE CUENTE CON LO BASICO COMO PARA LLAMADAS Y WATH SAPP, YA QUE SE UTILIZA EL TELEFONO PARTICULAR	\$2.800.00
PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE \$		65.800.00

CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META			
NUMERO META	DESCRIPCION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	LLEVAR ACABO LA SUPERVISION EN LOS TURNOS DE MAÑANA, TARDE Y NOCHE	15/01/2023	15/12/2023
2.1	DAR NAGIL8DAD A LAS IMPRESIONES YA QUE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO SON LOS MESES CON RENOVACION DE LICENCIAS	01/01/2023	15/12/2023
3.1	MEJORAR LA SUPERVISION EN SALON DE FIESTAS Y BARES CON EL APARATOO DE MEDIDOR DE DECIBELES	01/01/2023	15/12/2023
4.1	OBTENER MAS RAPIDES EN LA ELAB ORACION DE DOCUMENTOS Y RESGUARDAR CON MAYOR SEGURIDAD LA INFORMACION GUARDADA	01/01/2023	15/12/2023
5.1	DAR AGILIDAD A LOS TRAMITES QUE VENGA A SOLICITAR EL CONTRIBUYENTE	01/01/2023	15/12/2023
6.1	DAR AGILIDAD Y EVITAR CONTRATIEMPOS A LOS CONTRIBUYENTES QUE VENGAN A SOLICITAR	01/01/2023	15/12/2023
7.1	PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCION Y POR SEGURIDAD PERSONAL	01/01/2023	15/12/2023

RESULTADOS ESPERADOS		
META	DESCRIPCION DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	OBTENER MAYOR VIGILANCIA, CONTROL E RECAUDACION MONETARIA	90%

2	SE OBTENDRAN UN MEJOR SERVICIO Y MAYOR RECAUDACION	90%
4	OBTENER UN MEJOR CONTROL, SUPERVISION Y ORDEN PUBLICO	80%
5	TENER AL CONTRIBUYENTE SATISFECHO DE LOS SERVICIOS OBTENIDOS Y MAYOR RECAUDACION	90%
6	TENER AL CONTRIBUYENTE SATISFECHO DE LOS SERVICIOS OBTENIDOS Y MAYOR RECAUDACION	90%
7	OBTENER UN MEJOR SERVICIO PARA LA CIUDADANIA	90%

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE		PUESTO
1.-	ING. CLAUDIA JHOANNA CRISOSTOMO DIAZ	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS, REGLAMENTOS
2.-	ERIKA JAQUELINE DAMIAN FIGUEROA	ADMINISTRATIVO
3.-	MIGUEL ANGEL NAVARRO SANCHEZ	NOTIFICADOR
4.-	CESAR RENE GARCIA BARAJAS	NOTIFICADOR
5.-	JORGE LUIS GARCIA GARCIA	NOTIFICADOR

ATENTAMENTE
CD. TUXPAN, JAL. A 09 DE NOVIEMBRE 2022

ING. CLAUDIA J. CRISOSTOMO DIAZ
JEFE DE DEPTO. PADRON Y LICENCIAS

