

## FICHA TECNICA / POA 2022



### PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

FECHA ELABORACIÓN: 11 OCTUBRE 2022

DEPENDENCIA: TESORERIA	#NAME?
UNIDAD RESPONSABLE: PATRIMONIO MUNICIPAL	
OBJETIVO GENERAL UR: vigilar el cumplimiento de las normas y políticas para el control de los bienes muebles, inmuebles y vehículos del municipio.	
EJE ESTRATEGICO PMD: Concientizar a los jefes y directores de cada departamento a cuidar con honestidad y responsabilidad los bienes muebles y vehiculos.	SubEstrategia: Hacer inventarios en cada departamento dos veces por mes.

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	TENER TODO INVENTARIO CON CODIGO QR PARA EVITAR EL DESCONTROL DE LOS BIENES MUEBLES.
ALCANCE:	AL MOMENTO DE HACER LA ENTREGA RECEPCION EN LA SIGUIENTE ADMINISTRACION TODO SE ENTREGUE CON HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA.

### METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	TENER CONTROLADO LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES CON ETIQUETAS Y CODIGOS QR.	\$ 30,000.00

2	VISITAR LAS DELEGACIONES QUE CUENTAN CON CDC E IR HACER SUS RESPECTIVOS INVENTARIOS PARA VER EL MANEJO DE LOS BIENES MUEBLES (VIATICOS).	\$ 28,000.00
3	NOMINA.	\$ 144,000.00
4	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES PARA EL APTO FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LA JEFATURA.	\$ 70,000.00
5	ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO.	\$ 200,000.00
6		
7		
	<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>\$ 472,000.00</b>

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	CREAR CODIGOS QR CON FOTOGRAFIAS Y DESCRIPCION DE SU MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO.	01/10/2021	22/11/2022
1.2	Pedir documentación actualizada de los rezagos.	15/10/2022	22/10/2023



## RESULTADOS ESPERADOS

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	Brindar apoyo con el resto de Departamentos y Jefaturas para cubrir sus necesidades.	90
2	obtener un mayor control de los bienes muebles.	90
3	Al momento de escanear el codigo QR aparecera todo su inventario o las cosas que se den de baja.	90
4	Si la Jefatura tiene materiales aptos podremos trabajar con mayor fluidez, a su vez, brindando mejores condiciones a la ciudadanía.	100
5	Si nuestros equipos de computo operan al 100% de su capacidad, nuestro personal podrá trabajar con fluidez y en optimas condiciones.	100

**OBSERVACIONES:** El cumplimiento de las metas varía de mes a mes debido a que dependerá de la participación voluntaria de cada ciudadano, así como de la gestión de materiales por parte de la Administración.

LIC. JUAN HUMBERTO MUNGUIA DIAZ

