

FICHA TECNICA / POA 2024



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

FECHA ELABORACIÓN: 28 DE OCTUBRE DE 2023

DEPENDENCIA: JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL UR: COMUNICAR A LOS CIUDADANOS LOS TRABAJOS, ACCIONES Y GESTIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

EJE ESTRATEGICO PMD: PLANEACIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

SubEstrategía :

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	
ALCANCE:	

METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	CORTO, MEDIANO, LARGO PLAZO
1	Cumplir la agenda de actividades por mes/semana/diaria de acuerdo a las peticiones que la integran.	CORTO
2	Mantener actualizada la página de internet del gobierno municipal.	CORTO
3	Registrar y almacenar las sesiones de ayuntamiento, así como comisiones.	CORTO
4	Mantener la sinergia adecuada en la solicitud y cobertura de las actividades de los departamentos, así como su difusión	CORTO

5	Lograr que el 80% de la población conozca por algún medio empleado el trabajo, acciones de la administración	LARGO
6	Lograr que la ciudadanía confíe en el departamento de comunicación social y sus plataformas como un medio de información y de comunicación principal	LARGO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	Seguimiento a la agenda de actividades por mes/semana/diaria de acuerdo a las peticiones que la integran.	01/10/2023	30/09/2023
2.1	Dar seguimiento a las actividades y departamento para actualizada la página de internet del gobierno municipal.	01/10/2023	30/09/2023
3.1	ESTAR PENDIENTE CON SECRETARIA PARA LA COBERTURA DE LAS SESIONES Y COMISIONES DE CABILDO	01/10/2023	30/09/2023
4.1	Dar continuidad a las propuestas, planes de trabajo y actividades que desarrollan los departamentos	01/10/2023	30/09/2023
5.1	Buscar nuevos medios y el mensaje o plataforma para que el 80% de la población este informada de las acciones de la administración.	01/10/2023	30/09/2023
6.1	Dar resultados transparentes y rendiciones de cuentas a los ciudadanos de las acciones y actividades de toda la administración, como también dar respuesta a las dudas de los ciudadanos para así generar la confianza en la población	01/10/2023	30/09/2023

RESULTADOS ESPERADOS ANUAL

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	Cobertura actividades por mes/semana/diaria de acuerdo a las peticiones que la integran.	100

2	Registrar las actividades y departamento para actualizada la página de internet del gobierno municipal.	100
3	COBERTURA DE LAS SESIONES Y COMISIONES DE CABILDO	100
4	Buscar medios y mejora del mensaje para la cobertura de la información llegue al 80% de la población	80
5	Ser el primer medio de contacto para la confianza de la información veráz	100

OBSERVACIONES: LAS ACTIVIDADES MENCIONADAS SE CUBRIRÁN AL 100% PUESTO QUE NO SE HACEN Y LAS QUE PRESENTAN MENOR PROCENTAJE ES EL RETO MAYOR POR SER GOBIERNO Y EL HISTORIAL DE DESCONFIANZA O DESINTERES DEL MISMO.

NOMBRE DEL RESPONSABLE
 C. Carlos Guillermo Miguel Villalobos Venegas



00181338