

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

12 Noviembre 2025

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

UNIDAD RESPONSABLE: REGISTRO CIVIL

OBJETIVO GENERAL UR: Ofrecer un servicio con estricto apego a la ley en beneficio de la ciudadanía para realizar actos relacionados con el Estado civil de las personas. Mantener actualizado el archivo general de Registro Civil del Municipio.

EJE ESTRATEGICO PMD: Temas transversales (Derechos Humanos)

PROCESO: Actualizar, Digitalizar, Conservar y Reorganizar el Archivo de Registro Civil del Municipio de Tuxpan, Jalisco,

ALCANCE: Administración Pública Municipal 2024-2027

GOBIERNO DE
TUXPAN, JALISCO

NUMERO

META

UNIDAD DE MEDIDA

Reorganizar todos los archivos y expedientes
fisicos de la Oficilia de Registro Civil de
1 Tuxpan, Jalisco

Archivos en
existencia.

Digitalizar las actas para evitar el desgaste
posible de dichos archivos y procurar su
2 conservación.

Legajos de libros de
actas de 1910 a la
actulidad.

Acondicionar un espacio exclusivo para la
3 celebracion de matrimonios en Oficina.

Acondicionar espacio
en Oficina actual.

Celebracion de Campaña de Matrimonios
4 Colectivos 2026

Actas Emitidas

GOBIERNO DE
TUXPAN, JAL.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO DE META	DESCRIPCION DEL CALENDARIO POR META	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	Reorganizacion de Archivos	ene-26	dic-26
2	Digitalización de Libros de Actas	ene-26	dic-26
3	Espacio para Matrimonios en Oficina	ene-26	may-26
4	Campaña Matrimonios Colectivos	ene-26	feb-26

OBSERVACIONES: El cumplimiento de la carga de trabajo de mes en mes varía debido a la carga de trabajo generada por la misma ciudadanía; además de la gestión de materiales por parte de la administración.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE



Lic. Karla Azucena Radilla Chocoteco



GOBIERNO DEL
TUXPAN, JALISCO