

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DEL 2026 OBJETIVO: lograr en un 100 % las actividades del Departamento de Educación en la cabecera Mpal. De nuestro Municipio.

METAS	METAS REALIZADAS	METAS REALIZADAS EN LA SEMANA								OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1 Se Elaboró el cronograma de actividades a realizar en el mes de Abril del 2026	100%	X								
2 Acudí a las reuniones que la dirección del Bienestar del Desarrollo Humano y Social nos convocó.	100%	X		X		X		X		
3 Se recibieron en el Museo los pan y tenis deportivos junto con las mochilas con útiles escolares de la segunda etapa del Listo Jalisco 2025 que el Gobierno del Estado debió haber enviado dos meses atrás, pero que por fin los tenemos en el museo listos para realizar lo correspondiente y llevar a cabo la entrega a los alumnos de las escuelas del municipio.	100%	X		X		X				
4 Organizamos los paquetes escolares de cada uno de los alumnos de todas las escuelas que le corresponde entregar al Gobierno del Estado de la Segunda Etapa del programa Listo Jalisco toda vez que lo correspondiente de la entrega del gobierno	100%	X		X		X				

Municipal ya se realizaron las entregas correspondientes.									
5 Al término de organizar los paquetes de las escuelas a entregar. Realicé la calendarización y las rutas de entrega del material a cada alumno de las escuelas del municipio que le corresponde entregar al Estado.	100%			X		X		X	
6 Se realizarón las entregas a los alumnos de sus paquetes escolares de la Segunda entrega del programa Listo Jalisco 2025 de acuerdo a la calendarización y entrega previamente realizada.	100%			X		X		X	
7 Se recabó la información comprobatoria (matrices firmadas por los padres de familia) de los paquetes entregados a los alumnos. Con ésta información se procederá a revisar y corregir errores para la entrega de comprobación en las instalaciones del Programa Listo Jalisco en la Cd. de Guadalajara.	100%							X	
8 Se apoyó y se les dió acompañamiento a los maestros del Tecnológico de Cd. Guzmán en la conferencia, presentación y donación del libro Dibujo asistido por computadora en la nube. Moderado 2D en los Bachilleratos y Secundarias de la Localidad los días 20 y 21 de abril previa invitación a las Instituciones mencionadas.	100%							X	

9 Se trabajará en la Actualización del Reglamento de Educación en el Municipio de Tuxpan Jal.								X		Esta actividad no se realizó por dar prioridad a otras metas apremiantes.
10 Se actualizó la información de los programas sociales que atiende el departamento de Educación y se subirá a la Plataforma Nacional de Transparencia por indicación de la titular de este departamento así mismo se envió a Transparencia Municipal los Informes del 2° periodo Trimestral Enero – Marzo 2026	100%					X				
11 Se analizaron y se complementaron las convocatorias del Cabildo Infantil y del Merito Docente mismas que se realizaran en el mes de Abril y Mayo la primera en el marco del Día del Niño y la segunda en el día del maestro. Al ser aprobadas por la Directora Rosy y la Regidora Susi se enviaron a las escuelas para su ejecución en las fechas correspondientes	100%					X		X		
12 Se gestionaron todas las actividades para la realización del cabido infantil de acuerdo a lo estipulado en la convocatoria: Se contó con apoyo por parte del INE de la región con sede en cd. Guzmán, se realizó la selección de las propuestas de políticas de los alumnos participantes por parte del comité seleccionador, se llevó a cabo la elección del cabildo infantil mediante votación directa de los alumnos participantes y realización de la Sesión del	100%					X		X		

Cabildo Infantil dentro de la Sesión Solemne a realizar en conmemoración del día del niños.										
13 Atendí y di respuesta en lo que estuvo en mi oportunidad las necesidades de las escuelas del municipio.	100%	X		X		X		X		
14 Acudí en apoyo a las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez fui convocado, como asistir a la Sesione Solemne del Cabido Infantil 2026 entre otras. De igual manera cuando fui convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.	100%	X		X		X		X		