

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DEL 2026

**OBJETIVO:** Lograr en un 100 % las actividades del Departamento de Educación en la cabecera Mpal. De nuestro Municipio.

METAS	METAS REALIZADAS	META A REALIZAR EN LA SEMANA								OBSERVACIONES	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1 Elaboré el cronograma de actividades a realizar en el mes de Enero del 2026	100%	X									
2 Acudí a las reuniones que la dirección del Bienestar del Desarrollo Humano y Social nos convocó.	100%	X		X		X		X			
3 Se realizó la entrega de Uniformes, cazado y algunas mochilas a la telesecundaria de San Juan Espanatica, también a la comunidad de los Laureles, material que teníamos en resguardo en el museo, del Programa anteriormente RECREA 2022 y 2023 el cual no fue recogido por padres de familia en los años mencionado.	100%			X							
4 Una vez realizada todas las entregas de éste material escolar y obteniendo la totalidad de matrices firmadas por los padres de familia de recibido, ordenamos éstas para tenerlas como documentos comprobatorios para posibles Auditorias. Estos	100%	X		X							

paquetes escolares se entregaron a las escuelas de las delegaciones como prioridad a las escuelas del CONAFE quienes no recibieron apoyo del Programa Listo Jalisco así como algunas de la cabecera municipal.										
<b>5</b> Convoqué una reunión con la regidora de Educación y la directora Del Bienestar Social y Desarrollo Humano para dar respuesta a la solicitud de la Presidenta Municipal Claudia Gil Montes de asistir a las escuelas para obtener posibles solicitudes de necesidades que aquejan a éstas.	100%	X		X						
<b>6</b> Se realizó una convocatoria por parte del Consejo Municipal de Participación Escolar a los directores de las escuelas de los tres niveles educativos para tratar asunto de las necesidades básicas de sus escuelas así como tomar el tema del Decreto expedido por el Cabildo municipal en 2024 en el que se menciona que el 20 de enero se determina que es un día inhábil en el Municipio de Tuxpan.	100%			X		X				
<b>7</b> Se realizó la Primera reunión de trabajo del Consejo Municipal De Participación Escolar del Municipio de Tuxpan Jalisco el día 14 de Enero a las 10:00 am. en el patio central de la Casa de la Cultura	100%			X						
<b>8</b> Estuve y estoy al pendiente de recibir los paquetes escolares de la 2ª. Entrega del programa Listo Jalisco por parte del Gobierno Estatal, una vez	100%					X		X		<b>Esta meta y la 9,10 y 11 quedan al pendiente porque mencioné que</b>

recibidos nos daremos la tarea de organizar los paquetes escolares por cada uno de los alumnos de todas las escuelas.										<b>estamos a espera de la recepción de materiales del Estado.</b>
<b>9</b> Realizaré las rutas de entrega del material a cada alumno de las escuelas del municipio correspondiente a la Segunda entrega del programa Listo Jalisco.										
<b>10</b> Se realizaran las entregas a los alumnos de sus paquetes escolares de la Segunda entrega del programa Listo Jalisco de acuerdo a la calendarización y entrega previamente realizada.										
<b>11</b> Se recabará la información comprobatoria (matrices firmadas por los padres de familia) de los paquetes entregados a los alumnos. Una vez recaudada ésta información se procederá a revisar y corregir errores para la entrega de comprobación en las instalaciones del Programa Listo Jalisco en la Cd. de Guadalajara.										
<b>12</b> Realizaré la logística para implementar el Programa mi “Presidenta en mi escuela” el cual consiste en acompañamiento de las Autoridades Municipales a los honres cívicos en las escuelas del municipio a solicitud de la Regidora Claudia Azucena, a realizar los lunes en los honores cívicos, esto cada quince días.				X						<b>Esta meta no se realizó por prioridad a otras</b>
<b>13</b> Trabajé en la Actualización del Reglamento de Educación en el Municipio de Tuxpan Jal. De manera esporádicamente								X		<b>Se sigue trabajando en esta meta</b>

<b>14</b> Atendí y di respuestas en lo que estuvo en mi oportunidad las necesidades de las escuelas del municipio que solicitaron apoyo.	100%	X		X		X		X	
<b>15</b> Acudí en apoyo de las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez sea convocado; como las sesiones solemnes entre otras. De igual manera cuando sea convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.	100%	X		X		X		X	



concentrado de las necesidades básicas de las escuelas conforme a las solicitudes de necesidades que los directores nos entregaron al término de la primera reunión de trabajo del Consejo Municipal de Participación Escolar que se realizó el pasado 14 de Enero.	100%	X								
<b>6</b> Asistí a las instituciones escolares del municipio para recabar solicitudes de apoyo en rehabilitación y mantenimiento de los edificios escolares y otras necesidades administrativas que algunos directores no nos han entregado.	100%	X		X		X				
<b>7</b> Estuve al pendiente de que estas solicitudes tengan respuestas por parte de las autoridades municipales correspondientes	100%	X		X		X		X		
<b>8</b> Estuve y estoy en espera de recibir los paquetes escolares de la 2ª. Entrega del programa Listo Jalisco por parte del Gobierno Estatal, informo que aún no han llegado, una vez recibidos nos daremos la tarea de organizar los paquetes escolares por cada uno de los alumnos de todas las escuelas.	100%	X		X		X				
<b>9</b> Realice las rutas de entrega del material a cada alumno de las escuelas del municipio	100%			X		X				



<p><b>14</b> Atendí y dí respuestas en lo que pude en mi oportunidad las necesidades de las escuelas del municipio.</p>	100%	X		X		X		X		
<p><b>15</b> Acudí en apoyo de las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez que fui convocado, como asistir a los eventos cívicos del mes de igual forma a las sesiones solemnes entre otras. De igual manera cuando sea convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.</p>	100%	X		X		X		X		

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026

**OBJETIVO:** lograr en un 100 % las actividades del Departamento de Educación en la cabecera Mpal. De nuestro Municipio.

METAS	METAS REALIZADAS	META A REALIZAR EN LA SEMANA							OBSERVACIONES
		1	2	3	4				
1 Elaboré el cronograma de actividades a realizar en el mes de Marzo del 2026	100%	X							
2 Acudí a las reuniones que la dirección del Bienestar del Desarrollo Humano y Social nos convocó.	100%	X		X		X		X	
3. Se ordenaron y corrigieron documentos recabados en las entregas de paquetes escolares en el mes de febrero; del Programa Listo Jalisco 2ª. Etapa en escuelas locales y delegaciones, correspondientes al Gobierno Municipal	100%	X		X		X			
4. Una vez concluida la corrección de los documentos comprobatorios de esta segunda etapa del Programa Listo Jalisco 2025 correspondiente al Gobierno Municipal se hizo limpieza y dimos espacio en el museo para estar preparados a recibir los materiales que el gobierno del Estado nos hará llegar de este programa. Por lo que Estamos en espera de los materiales	100%	X		X		X		X	



para la entrega de comprobación en las instalaciones del Programa Listo Jalisco en la Cd. de Guadalajara.										
<b>10</b> Se trabajará en la Actualización del Reglamento de Educación en el Municipio de Tuxpan Jal.								X		<b>Debido a la prioridad de otras metas no se ha trabajado en esta meta</b>
<b>11</b> Se actualizó la información de los programas sociales que atiende el departamento de Educación y se subirá a la Plataforma Nacional de Transparencia por indicación de la titular de este departamento	100%							X		
<b>12</b> Se analizaron y se complementaron las convocatorias del Cabildo Infantil y del Merito Docente mismas que se implementaran en el mes de Abril y Mayo la primera en el marco del Día del Niño y la segunda en el día del maestro. Una vez aprobadas por la Directora Rosy y la Regidora Susi se enviarán a las escuelas para su ejecución en las fechas correspondientes	100%					X		X		
<b>13</b> Atendí y dí respuestas en lo que estuvo de mi oportunidad las necesidades de las escuelas del municipio.	100%	X		X		X		X		
<b>14</b> Acudí en apoyo de las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez fuimos		X		X		X		X		

<p>convocado, asistí a los eventos cívicos del mes (18 de Marzo y 21, honores cívicos y desfile de la primavera)de igual forma a las sesiones solemnes entre otras. De igual manera cuando fueron convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--