

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JULIO DEL 2025

OBJETIVO: Lograr en un 100 % las actividades del Departamento de Educación en la cabecera Mpal. De nuestro Municipio.

METAS	METAS REALIZADAS %	META A REALIZAR EN LA SEMANA								OBSERVACIONES
		1		2		3		4		
1 Elaborar el cronograma de actividades a realizar en el mes de Julio del 2025	100%	X								
2 Se recabará la documentación comprobatoria de los paquetes escolares que se entregaron a cada una de las escuelas del municipio; material escolar rescatado de administraciones pasadas, para así de mi parte realizar la comprobación al departamento de Patrimonio Municipal.	100%	X		X		X				
3 Acudir a las reuniones que la dirección del Bienestar del Desarrollo Humano y Social nos convoque.	100%	X		X		X		X		
4 Elaboraré lista de personal permanente (auxiliares de jefaturas) que apoyarán en las actividades del Programa Listo Jalisco, relacionadas a la organización de mochilas, con útiles escolares, uniformes y tenis deportivo. De igual manera conformaré equipos con Jefes de departamento para apoyo de entrega de paquetes escolares de acuerdo a la calendarización de entrega.	100%	X								

5 Acudiré a las Clausuras de ciclo escolar en las que sea invitado especial y de las que sea comisionado en representación de la Presidenta municipal.	100%	X		X						
6 Estaré al pendiente para recibir y descargar el material escolar del programa Listo Jalisco que viene de la ciudad de Guadalajara con el apoyo del personal de Servicios generales.	100%	X		X		X				
7 Se elaborará la calendarización y rutas de entrega del programa Listo Jalisco, de igual forma se conformarán los paquetes escolares de cada una de las escuelas del municipio.	100%	X		X						
8 Una vez recibido instrucciones tanto del gobierno Estatal y Municipal de dará apertura al Programa Listo Jalisco aquí en nuestro municipio con el acto protocolario de arranque que tentativamente será el 21 de éste mes en el que estarán presentes autoridades Estatales y Municipales. Cabe mencionar que el Programa en esta ocasión consistirá en la entrega gratuita de Mochilas con útiles escolares así como pans deportivo y tenis, proporcionados por el Gobierno Estatal y el gobierno Municipal; que tiene como objetivo principal evitar la deserción escolar y apoyo económico para los alumnos y padres de familia del municipio.	100%	X		X		X				

9 Se realizaran las entregas de paquetes escolares a los alumnos de las escuelas primeramente a las escuelas de la cabecera municipal y posteriormente a las delegaciones del municipio. A los alumnos de las escuelas de esta población tanto de preescolares, primarias y secundarias se entregaran en las instalaciones del Museo, Agora y Casa de la Cultura de acuerdo a la Calendarización y horarios establecidos. A los alumnos de las delegaciones se entregarán en sus escuelas o lugares propuestos por los directores de las escuelas de acuerdo a los horarios de las rutas de entrega acordada.	100%	X		X		X		X		
10 Acudiré en apoyo de las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez sea convocado. De igual manera cuando sea convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.	100%	X		X		X		X		

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2025

OBJETIVO: Lograr en un 100 % las actividades del Departamento de Educación en la cabecera Mpal. De nuestro Municipio.

METAS	METAS REALIZADAS %	META A REALIZAR EN LA SEMANA								OBSERVACIONES
		1		2		3		4		
1 Elaborar el cronograma de actividades a realizar en el mes de Agosto del 2025	100%	X								
2 Acudir a las reuniones que la dirección del Bienestar del Desarrollo Humano y Social nos convoque.	100%	X		X						
3 Se continuarán las entregas de paquetes escolares a los alumnos de las escuelas del municipio, primeramente a las escuelas de la cabecera municipal y posteriormente a las delegaciones del municipio. A los alumnos de las escuelas de esta población tanto de preescolares, primarias y secundarias se entregaran en las instalaciones del Museo, Agora y Casa de la Cultura de acuerdo a la Calendarización y horarios establecidos. A los alumnos de las delegaciones se entregarán en sus escuelas o lugares propuestos por los directores	100%	X		X		X		X		

de las escuelas de acuerdo a los horarios de las rutas de entrega acordada.										
10 Acudiré en apoyo de las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez sea convocado; como las sesiones solemnes entre otras. De igual manera cuando sea convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.	100%	X		X		X		X		

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OBJETIVO: Lograr en un 100 % las actividades del Departamento de Educación en la cabecera Mpal. De nuestro Municipio.

METAS	METAS REALIZADAS %	META A REALIZAR EN LA SEMANA								OBSERVACIONES
		1		2		3		4		
1 Elaborar el cronograma de actividades a realizar en el mes de Septiembre del 2025	100%	X								
2 Acudir a las reuniones que la dirección del Bienestar del Desarrollo Humano y Social nos convoque.	100%	X		X						
3 Una vez realizadas las entregas de los paquetes escolares a los alumnos de las escuelas del municipio tanto de la cabecera municipal y las delegaciones del municipio, tanto de preescolares, primarias y secundarias a las cuales se entregaron en los lugares indicados con anterioridad, tanto en las instalaciones del Museo, Agora, Casa de la Cultura y de las delegaciones en los horarios establecidos de acuerdo a la Calendarización. Pasado el proceso de entregas ahora nos centraremos en ordenar y corregir errores de la documentación recabada en las mismas esto para hacer la entrega de comprobación a los dos órdenes del gobierno Estatal y Municipal.	100%	X		X		X		X		

4 participaré y apoyaré en los diferentes eventos cívicos a realizar en este mes.	100%	X		X		X				
5 de igual manera Acudiré en apoyo de las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Dirección Del Desarrollo Humano y Social una vez sea convocado; como las sesiones solemnes entre otras. De igual manera cuando sea convocado por el Oficial Mayor y Presidenta Municipal.	100%	X		X		X		X		