INFORME DE ACTIVIDADES DE JULIO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Periodo: Julio del 2026

Objetivo: Se logró dar cumplimiento a las actividades programadas por el Departamento de Educación en la cabecera municipal.

Durante el periodo correspondiente a Julio del 2026, se elaboró el cronograma de actividades del mes y se participó en las reuniones convocadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social.

Se llevó a cabo el Curso de Verano en las instalaciones del Museo, dirigido a niñas y niños de 7 a 12 años de edad. Durante cinco semanas, tres en este mes las dos siguientes en el mes de Agosto; se trabajó en actividades de regularización de matemáticas, lecto - escritura, inglés básico y manualidades. El curso fue impartido por estudiantes de la Escuela Normal de Ciudad Guzmán en coordinación con el Departamento de Educación.

Se entregaron en resguardo al Departamento de Patrimonio Municipal los inventarios y paquetes escolares que no fueron recogidos por los padres de familia en las fechas establecidas. Esta meta no se realizó porque la titular de patrimonio no acudió a la entrega recepción.

Se continuó con la organización y clasificación de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Educación, con el propósito de integrar adecuadamente el archivo institucional.

Asimismo, se sigue trabajando en la actualización del Reglamento de Educación del Municipio de Tuxpan, Jalisco.

Se actualizó la información correspondiente al mes de junio para atender los requerimientos de Transparencia Municipal.

También se presentó a supervisores de educación primaria y telesecundaria una propuesta para la realización de una Jornada de Formación Docente sobre el uso de la Inteligencia Artificial, misma que sería impartida por maestros y doctores del Tecnológico de Ciudad Guzmán. Además, se dio seguimiento a las

acciones relacionadas con dicha propuesta.

En coordinación con el Departamento de Parques y Jardines, la Regiduría de Educación y la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social, se elaboró un calendario de poda de pasto y árboles para las escuelas de preescolar, primaria y secundaria de la cabecera municipal.

Se avanzó en la captura de información de los alumnos beneficiados con paquetes escolares del Programa Listo Jalisco, correspondientes a la primera y segunda etapa, para su posterior integración a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron y canalizaron las necesidades y solicitudes presentadas por las diferentes escuelas del municipio, brindando respuesta dentro de las posibilidades del departamento.

De igual forma, se elaboró el informe de actividades del Departamento de Educación correspondiente al periodo 2025-2026, solicitado por el área de Comunicación Social para la integración del Informe de Gobierno.

Finalmente, se brindó apoyo a las actividades organizadas por los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social, así como a las sesiones y eventos oficiales para los cuales se recibió convocatoria.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE AGOSTO 2026

Objetivo

Se trabajó con el propósito de lograr el cumplimiento de las actividades programadas por el Departamento de Educación en la cabecera municipal.

Durante el mes de Agosto se elaboró el cronograma de actividades correspondiente, con la finalidad de organizar y dar seguimiento a las acciones programadas por el departamento.

Se acudió a las reuniones convocadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social, participando en los acuerdos y actividades que fueron indicados por dicha dependencia.

En la segunda semana del mes se realizó la clausura del curso de verano impartido en las instalaciones del Museo, donde se trabajó en la regularización de matemáticas, lectoescritura, inglés básico y manualidades. Este curso fue impartido por estudiantes de la Escuela Normal de Ciudad Guzmán en coordinación con el Departamento de Educación y la Dirección de la Casa de la Cultura. El evento se llevó a cabo en las instalaciones de la Casa de la Cultura con la presencia de autoridades municipales.

Se dio continuidad a los bici paseos iniciados durante el periodo vacacional, dirigidos a estudiantes de los diferentes niveles educativos del municipio. Para la realización de estas actividades se gestionó la hidratación ante Proveeduría Municipal, así como el apoyo de Vialidad, Protección Civil, Comunicación y Logística. Asimismo, se verificó el recorrido previamente para garantizar la seguridad de los participantes.

Se entregaron en resguardo al Departamento de Patrimonio Municipal los paquetes escolares y materiales que no fueron recogidos por los padres de familia en las fechas establecidas. Observación esta actividad no se realizó por falta de espacio seguro para resguardar estos materiales, comentario de la titular de Patrimonio municipal.

Se continuó con los trabajos de poda de pasto y árboles en diversos planteles educativos de la comunidad, brindando este servicio a la Escuela Primaria Manuel López Cotilla, el Preescolar Estefanía Castañeda, la Escuela Secundaria Miguel Hidalgo y el Preescolar Carmen Rivera, conforme a la calendarización establecida.

Se avanzó en la organización y clasificación de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Educación, con el propósito de mantener un archivo eficiente y actualizado que facilitara la consulta y el manejo de la información institucional.

Se trabajó en la actualización del Reglamento de Educación del Municipio de Tuxpan, Jalisco, revisando y adecuando los apartados necesarios para su mejora.

Se brindó apoyo a las actividades conmemorativas del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, participando en pláticas relacionadas con plantas medicinales en distintas comunidades del municipio y asistiendo a la Sesión Solemne en la que se entregó la Presea Cuixaloa al representante distinguido por preservar la cultura y tradiciones de generaciones anteriores.

Se realizó la actualización de la información correspondiente al Departamento de Educación solicitada por el área de Transparencia Municipal, integrando y revisando los datos requeridos.

Se efectuaron las comprobaciones de egresos municipales relacionados con los bici paseos realizados para estudiantes del municipio, integrando la documentación correspondiente para su comprobación administrativa.

Se mantuvo coordinación con las jefaturas de Deportes y del Instituto de la Juventud para la organización y realización de actividades deportivas dirigidas a adultos mayores y jóvenes, en el marco de las conmemoraciones correspondientes, participando en la planeación y desarrollo de rallies y carreras.

Se continuó con la captura de información de los alumnos beneficiados con paquetes escolares del programa Listo Jalisco, correspondiente a la primera y segunda etapa del 2025 para su integración y publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron y canalizaron las necesidades presentadas por las escuelas del municipio, proporcionando respuesta y seguimiento dentro de las posibilidades y atribuciones del Departamento de Educación.

Asimismo, se brindó apoyo a las actividades organizadas por los diferentes departamentos que integran la Dirección de Desarrollo Humano y Social, participando en sesiones solemnes y demás eventos oficiales cuando se requirió la colaboración del departamento.

Conclusión

Durante el periodo que se informa se desarrollaron actividades administrativas, educativas, culturales y de apoyo institucional encaminadas al fortalecimiento de los servicios educativos del municipio, manteniendo coordinación permanente con diversas dependencias y atendiendo las necesidades de la comunidad educativa.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION 31 DE AGOSTO 2026

INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE SEPTIEMBRE 2026

Se dio cumplimiento a las actividades programadas por el Departamento de Educación en la cabecera municipal de Tuxpan, Jalisco. Durante el presente mes, se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al fortalecimiento de los servicios educativos del municipio, así como al seguimiento de gestiones, atención a instituciones escolares, organización administrativa y participación en actividades cívicas y municipales.

1. Elaboración del cronograma de actividades del mes de septiembre de 2026. Se elaboró el cronograma mensual de actividades del Departamento de Educación, estableciendo las acciones, gestiones y compromisos. Este documento permitió organizar y dar seguimiento a las actividades programadas, para atender las necesidades del sector educativo del municipio.

2. Asistencia a reuniones y actividades convocadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social. Se atendieron las convocatorias realizadas por la Dirección de Desarrollo Humano y Bienestar Social, participando en las reuniones y actividades institucionales correspondientes. Asimismo, se contempló la participación, en representación del Comité Municipal de Tuxpan, Jalisco, en el taller de replicadores sobre prevención del suicidio, realizado en Ciudad Guzmán el día 4 de septiembre. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los conocimientos y la participación institucional en materia de prevención y atención de esta problemática social.

3. Seguimiento a la propuesta de capacitación sobre Inteligencia Artificial para docentes de los tres niveles de educación básica. Se continuó dando seguimiento a la propuesta presentada a los supervisores escolares de los niveles de preescolar, primaria y secundaria, referente a la realización de un curso-taller sobre Inteligencia Artificial, impartido por maestros del Tecnológico de Ciudad Guzmán. Para avanzar en esta propuesta, se consideró la coordinación con los supervisores escolares y la intervención de la Sindicatura Municipal, a fin de gestionar la participación de docentes de dicha institución tecnológica. Durante este proceso se contó con la confirmación del supervisor de la Zona Escolar 191 de primaria federal, quien manifestó su disposición para que los maestros de su zona recibieran esta capacitación. Se mantuvo el seguimiento para establecer la programación correspondiente con las demás supervisiones escolares.

4. Visita al Tecnológico de Tamazula para solicitar información sobre Caravanas Pedagógicas y oferta educativa. Se realizó una visita al Tecnológico de Tamazula, en compañía de la Regidora Claudia Azucena y de la Directora de Desarrollo Humano, Rosa Elena Arias, con la finalidad de solicitar información relacionada con las Caravanas Pedagógicas que se tiene contemplado realizar en las delegaciones del municipio.

De igual manera, se solicitó información sobre las carreras profesionales que ofrece dicha institución, con el propósito de contar con alternativas educativas que puedan darse a conocer a los jóvenes estudiantes del municipio de Tuxpan y contribuir a que conozcan las oportunidades de formación profesional disponibles.

5. Gestión de la conferencia “Dejando huellas, No cicatrices” para estudiantes del CBTis de Tuxpan. Se trabajó en la propuesta de la conferencia denominada “Dejando huellas, No cicatrices”, dirigida a estudiantes del CBTis de Tuxpan, planteando su

presentación ante el director de dicha institución educativa. La conferencia, a cargo del Lic. en Psicología Adán Soto Contreras, contempla abordar temas de importancia para los jóvenes, como el uso adecuado de las redes sociales, el impacto de estas en la salud mental y emocional, experiencias relacionadas con el ciber acoso, los retos que enfrentan actualmente los adolescentes, herramientas para fortalecer el bienestar emocional, factores de riesgo y redes de apoyo e intervención en situaciones de crisis. Esta gestión busca promover la reflexión y la prevención entre la comunidad estudiantil. Desafortunadamente no se llevó a cabo por cuestiones de agenda del ponente.

6. Gestión para la entrega en resguardo de inventario y paquetes escolares no recogidos. Se dio seguimiento a la organización del inventario y de los paquetes escolares que no fueron recogidos por los padres de familia en las fechas establecidas. Se contempló su entrega en resguardo al Departamento de Patrimonio Municipal, con la finalidad de mantener un control adecuado de los materiales y dar cumplimiento a los procedimientos administrativos correspondientes. Esta gestión quedó sujeta a las indicaciones y autorizaciones de las autoridades municipales competentes.

7. Continuidad de los trabajos de poda de pasto y árboles en instituciones educativas. Se continuó brindando atención a las necesidades de mantenimiento de las áreas verdes de diferentes instituciones educativas del municipio, mediante trabajos de poda de pasto y árboles, de acuerdo con la calendarización establecida. Entre las escuelas que recibir este servicio durante el mes se encuentran la Escuela Primaria Ramón Corona, el Preescolar Carmen Rivera, el CAIC Aprende Jugando y la Escuela Secundaria Rosario Castellanos. Estas acciones contribuyen a conservar espacios escolares limpios, ordenados y adecuados para el desarrollo de las actividades educativas.

8. Organización y actualización del archivo del Departamento de Educación. Se continuó trabajando en la organización de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Educación, procurando mantener un archivo ordenado y funcional que permita localizar oportunamente la información correspondiente a las diferentes actividades, gestiones y solicitudes atendidas. Esta labor administrativa es importante para conservar un registro documental de las acciones realizadas y facilitar el seguimiento de los asuntos relacionados con las instituciones educativas del municipio.

9. Propuesta de conferencias sobre salud mental y prevención de la tensión laboral para docentes. Se contempló presentar a los supervisores de las zonas escolares federales 27 y 191 del nivel primaria una propuesta para realizar conferencias dirigidas a los maestros, abordando temas relacionados con la salud mental, el manejo de situaciones de tensión laboral y estrategias para favorecer el bienestar emocional del personal docente. La propuesta consideró la posibilidad de desarrollar estas actividades durante el Consejo Técnico Escolar de fin de mes, quedando su realización sujeta a la autorización y disponibilidad de los supervisores, así como a la agenda del ponente. Esta actividad se pospuso por diversas actividades del departamento.

10. Actualización del Reglamento de Educación del Municipio de Tuxpan, Jalisco. Se continuó trabajando en la actualización del Reglamento de Educación del Municipio de Tuxpan, Jalisco, revisando los aspectos correspondientes para avanzar en la adecuación de este documento normativo. Esta actividad tiene como finalidad contar con un instrumento actualizado que permita orientar y regular las acciones y responsabilidades relacionadas

con el ámbito educativo municipal. Esta meta se realiza con la coordinación de la Regidora de Educación de igual forma que la anterior por cuestiones de tiempo no se realizó

11. Actualización de la información del Departamento de Educación correspondiente al mes de agosto. Se realizó el trabajo de actualización de la información correspondiente a las actividades del Departamento de Educación durante el mes de agosto, atendiendo la **solicitud realizada por el área de Transparencia Municipal.** Esta actividad permitió dar seguimiento a las obligaciones de información y mantener actualizados los registros administrativos del departamento.

12. Continuidad en la captura de información de beneficiarios del Programa Listo Jalisco, primera y segunda etapa 2025. Se continuó con los trabajos de captura de información de los alumnos beneficiados con paquetes escolares del Programa Listo Jalisco, correspondientes a la primera y segunda etapa del año 2025, con la finalidad de integrar los registros solicitados en la Plataforma Nacional de Transparencia. Para esta actividad se tiene contemplado el registro individual de 5,020 alumnos correspondientes a la primera etapa y 2,015 alumnos de la segunda etapa. Debido a que la captura debe realizarse alumno por alumno, incorporando la información correspondiente de cada beneficiario, se trata de un trabajo administrativo que requiere tiempo, revisión y atención detallada para procurar que los datos sean registrados correctamente. Se informa que afortunadamente concluimos está actividad.

13. Atención a las necesidades de las instituciones educativas del municipio. Se mantuvo la disposición de atender las solicitudes, necesidades y planteamientos realizados por las diferentes instituciones educativas del municipio, brindando seguimiento y respuesta dentro de las posibilidades y atribuciones del Departamento de Educación. Esta labor permitió mantener la comunicación con las comunidades escolares y continuar trabajando en favor de mejores condiciones para el desarrollo de las actividades educativas.

14. Apoyo y colaboración con los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Humano y Social. Se mantuvo la disposición de colaborar y brindar apoyo a las actividades convocadas por los diferentes departamentos que integran la Dirección de Desarrollo Humano y Social, así como atender las indicaciones y solicitudes de apoyo realizadas por la Oficialía Mayor y la Presidencia Municipal. Dentro de estas actividades se consideró la asistencia y colaboración en sesiones solemnes, eventos especiales y demás actividades institucionales programadas por las autoridades municipales, contribuyendo al trabajo coordinado entre las diferentes áreas del Ayuntamiento.

15. Entrega de invitaciones a directivos de instituciones educativas con motivo del Quinto Informe de Actividades de la Presidenta Municipal. Se llevó a cabo la gestión correspondiente para la entrega formal de invitaciones a los directivos de las diferentes instituciones educativas del municipio, con motivo del Quinto Informe de Actividades de la Presidenta Municipal, L.A.E. Claudia Gil Montes. Esta actividad tuvo como finalidad hacer extensiva la invitación a los representantes de las comunidades escolares para que pudieran asistir a este importante acto de rendición de cuentas de la administración municipal.

17. Participación en actividades cívicas y conmemorativas de las Fiestas Patrias. Durante el mes de septiembre se contempló y atendió la participación en las actividades cívicas y conmemorativas organizadas por el Gobierno Municipal, entre ellas los honores a

la Bandera con motivo del aniversario de la Batalla de Chapultepec, así como los actos relacionados con las celebraciones de las Fiestas Patrias. De igual manera, se realizó la participación y asistencia al Quinto Informe de Gobierno de la Presidenta Municipal, L.A.E. Claudia Gil Montes; los honores y eventos cívicos conmemorativos del inicio de la Independencia de México; el desfile de preescolares; la guardia correspondiente en la Presidencia Municipal en honor al Padre de la Patria, Don Miguel Hidalgo y Costilla; la ceremonia oficial del Grito de Independencia y el desfile cívico del 16 de septiembre, con motivo del aniversario de la Independencia Nacional. Estas actividades representan una oportunidad para fomentar los valores cívicos, el respeto a nuestros símbolos patrios y la participación institucional en las celebraciones que fortalecen nuestra identidad nacional.

CONCLUSIÓN Durante el mes de septiembre de 2026, el Departamento de Educación dio continuidad a las actividades administrativas, de gestión, coordinación y atención a las instituciones educativas del municipio de Tuxpan, Jalisco. Con estas acciones, el Departamento de Educación refrenda su compromiso de trabajar de manera coordinada con las autoridades municipales, supervisores escolares, directivos, docentes y comunidades educativas, procurando contribuir al fortalecimiento de la educación y al bienestar de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes de nuestro municipio.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPIO DE TUXPAN, JALISCO