

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION 2024-2027



TERCER INFORME TRIMESTRAL

EVENTOS CIVICOS

2025-2026

ABRIL, MAYO, JUNIO

JEFATURA DE EVENTOS CIVICOS

Profr. Martin Membrila Flores

Cd. Tuxpan, Jal. a 3 de julio del 2026

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TUXPAN, JALISCO

REGIDURÍA, DIRECCIÓN Y JEFATURA DE EVENTOS CÍVICOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes de abril de 2026

Asunto:

Informe de las actividades realizadas para la organización y desarrollo de la ceremonia cívica conmemorativa del aniversario luctuoso del General Emiliano Zapata Salazar, celebrada el 10 de abril de 2026.

En cumplimiento de las actividades programadas por la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos, durante el mes de abril de 2026 se realizaron las acciones necesarias para la organización, coordinación y ejecución del acto cívico conmemorativo del aniversario luctuoso del General Emiliano Zapata Salazar.

Actividades realizadas

- Se elaboraron los oficios oficiales para la organización de los Honores a la Bandera y ceremonia cívica del **10 de abril**, con motivo del aniversario luctuoso del General Emiliano Zapata Salazar.
- Se elaboraron y distribuyeron los oficios dirigidos a las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco, para solicitar su apoyo y participación en el evento, entre ellas:
 - Protección Civil.
 - Tránsito y Vialidad.
 - Seguridad Pública.
 - Demás áreas involucradas en la logística y desarrollo de la ceremonia.
- Se elaboraron los oficios de invitación dirigidos a las instituciones educativas del municipio para su participación en el acto cívico.
- Se elaboró el oficio correspondiente para la colocación de la ofrenda floral en honor al General Emiliano Zapata Salazar.
- Se realizó el análisis y revisión del programa cívico, verificando el orden protocolario, la participación de las autoridades, los honores a la bandera y el desarrollo general del evento.

- Se llevaron a cabo los ensayos de la escolta del Ejido, con la finalidad de garantizar una participación ordenada y solemne durante la ceremonia.
- Todos los oficios fueron entregados en tiempo y forma a las dependencias e instituciones correspondientes, permitiendo una adecuada coordinación interinstitucional.
- Se mantuvo comunicación permanente con las áreas participantes para atender los requerimientos logísticos y de organización.

Resultados obtenidos

Gracias a la coordinación entre el **H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco**, la **Regiduría**, la **Dirección** y la **Jefatura de Eventos Cívicos**, el evento conmemorativo se desarrolló de manera ordenada, respetando el protocolo cívico establecido y cumpliendo con los objetivos de fomentar los valores cívicos y preservar la memoria histórica del General Emiliano Zapata Salazar.

La participación de las dependencias municipales, instituciones educativas y ciudadanía permitió que la ceremonia se llevara a cabo con éxito, reflejando el compromiso institucional con las fechas históricas de nuestro país.

Conclusión

Las actividades programadas durante el mes de abril fueron ejecutadas conforme al calendario establecido, cumpliendo en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la documentación oficial, la coordinación logística y la organización del evento cívico del 10 de abril. Lo anterior reafirma el compromiso de la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos con el fortalecimiento de la identidad, los valores patrios y la cultura cívica del municipio de Tuxpan, Jalisco.

Organización de la Sesión Solemne de "Cabildo Infantil" 2026

Como parte de las actividades correspondientes al mes de abril de 2026, se realizaron los trabajos de planeación, organización y coordinación para la **Sesión Solemne de Cabildo Infantil**, celebrada el **29 de abril de 2026**, a las **10:00 horas**, en el **Auditorio Flavio Romero de Velasco**.

Para la correcta realización del evento se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se elaboraron los oficios oficiales para la organización y desarrollo de la Sesión Solemne de Cabildo Infantil.

- Los oficios fueron entregados en tiempo y forma a las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco, solicitando el apoyo y participación de cada una de ellas.
- Se giraron oficios a las dependencias de **Protección Civil, Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad**, con el propósito de brindar seguridad, apoyo logístico y garantizar el orden durante el desarrollo del evento.
- Se elaboraron y entregaron los oficios de invitación a las instituciones educativas del municipio para su participación en esta importante actividad cívica.
- Se elaboró un oficio dirigido al **Preescolar "Niños Héroes"**, solicitando atentamente el apoyo de su **Banda de Guerra** para participar en los Honores a la Bandera y solemnizar la ceremonia.
- Asimismo, se elaboró un oficio dirigido a la **Escolta de la Escuela Bilingüe Kalmekak**, solicitando su valiosa participación en el acto protocolario.
- Se coordinó y organizó el protocolo oficial de la Sesión Solemne, contemplando el orden del día, los Honores a la Bandera, la recepción de autoridades, la participación de las niñas y niños integrantes del Cabildo Infantil, así como el desarrollo de cada uno de los actos cívicos y protocolarios.
- Se dio seguimiento a cada una de las actividades programadas para asegurar que el evento se llevara a cabo conforme al protocolo institucional.

Resultado

Gracias a la coordinación entre el **H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco**, la **Regiduría**, la **Dirección** y la **Jefatura de Eventos Cívicos**, así como al apoyo de las dependencias municipales e instituciones educativas participantes, la **Sesión Solemne de Cabildo Infantil 2026** se desarrolló de manera exitosa, en un ambiente de respeto, civismo y participación ciudadana, fortaleciendo los valores democráticos y fomentando la formación cívica de las niñas y los niños del municipio.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TUXPAN, JALISCO

REGIDURÍA, DIRECCIÓN Y JEFATURA DE EVENTOS CÍVICOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes de mayo de 2026 Asunto:

Informe de las actividades realizadas para la organización del proceso de entrega de la Presea "Juan Vázquez Gil" 2026.

Durante el mes de mayo de 2026, la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos llevaron a cabo diversas actividades encaminadas a la organización del proceso para la entrega de la **Presea "Juan Vázquez Gil"**, reconocimiento que distingue a ciudadanos e instituciones por su destacada trayectoria y aportación al desarrollo del municipio de Tuxpan, Jalisco.

Actividades realizadas

- Se elaboraron los oficios oficiales relacionados con la convocatoria y organización de la **Presea "Juan Vázquez Gil" 2026**.
- Se redactaron y distribuyeron los oficios dirigidos a las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco, para informar y solicitar su colaboración en las actividades correspondientes al proceso de la presea.
- Se elaboraron los documentos oficiales necesarios para la difusión de la convocatoria y la recepción de propuestas de candidatas y candidatos.
- Se dio seguimiento a la entrega de los oficios, verificando que fueran recibidos en tiempo y forma por las dependencias e instituciones correspondientes.
- Se coordinó la integración de la documentación y del expediente administrativo relacionado con la organización de la presea.
- Se mantuvo comunicación permanente con las áreas involucradas para garantizar el cumplimiento del cronograma de actividades.
- ☐ Se elaboró un oficio dirigido a la **Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan**, solicitando el apoyo de la **Banda de Guerra** y la **Escolta de Bandera** para participar en los Honores a la Bandera y en el acto protocolario.

- ☐ Se realizaron ensayos con la escolta para coordinar el recorrido y los movimientos correspondientes durante los Honores a la Bandera, asegurando el cumplimiento del protocolo cívico.
- ☐ Se elaboraron oficios dirigidos al **C.B.T.I.S. No. 70** y a la **Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan**, solicitando la participación de un grupo de jóvenes como apoyo en la logística y desarrollo de la ceremonia.
- ☐ Se coordinó la logística general del evento, verificando la participación de las instituciones educativas y de las dependencias involucradas.
- ☐ Se organizó y supervisó el protocolo oficial de la Sesión Solemne, contemplando la recepción de autoridades, los Honores a la Bandera, el desarrollo del orden del día, la entrega de la **Presea "Juan Vázquez Gil" 2026** y la clausura del evento.
- ☐ Se dio seguimiento a cada una de las actividades programadas para garantizar que la ceremonia se desarrollara de manera ordenada y conforme al protocolo institucional.
- **Resultado**

Las actividades realizadas permitieron iniciar de manera ordenada el proceso de organización de la **Presea "Juan Vázquez Gil" 2026**, cumpliendo oportunamente con la elaboración y distribución de la documentación oficial, fortaleciendo la coordinación institucional entre las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento.

Conclusión

Las acciones desarrolladas durante el mes de mayo permitieron avanzar conforme al calendario establecido para la organización de la **Presea "Juan Vázquez Gil" 2026**, reafirmando el compromiso de la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos con la promoción de los valores cívicos, el reconocimiento al mérito ciudadano y el fortalecimiento de la identidad Tuxpanenses

Organización de la Sesión Solemne para la Entrega del Galardón al Mérito Tuxpanense 2026

Como parte de las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026, la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos realizaron la planeación, coordinación y organización de la **Sesión Solemne de Cabildo para la entrega del Galardón al Mérito Tuxpanense 2026**, efectuando las acciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo de este importante acto protocolario.

Actividades realizadas

- Se elaboraron los oficios oficiales dirigidos a las diferentes dependencias del **H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco**, para coordinar la organización de la ceremonia.

- Se giraron oficios a las dependencias de **Protección Civil, Comunicación Social y Seguridad Pública**, solicitando el apoyo correspondiente para la logística, difusión, seguridad y desarrollo del evento.
- Se elaboró un oficio dirigido al **C.B.T.I.S. No. 70**, solicitando el apoyo de la **Banda de Guerra** y la **Escolta de Bandera** para participar en los Honores a la Bandera y en el acto solemne.
- Se coordinó el protocolo oficial de la ceremonia, verificando el orden del día, la participación de las autoridades municipales, el desarrollo de los Honores a la Bandera y la entrega del galardón.
- Se realizó un ensayo con la escolta, explicando detalladamente el recorrido, las posiciones y los movimientos protocolarios que se efectuarían durante la ceremonia, con el propósito de garantizar una participación ordenada y solemne.
- Se dio seguimiento a la entrega de los oficios y a la coordinación con todas las áreas involucradas, asegurando que cada actividad se desarrollara conforme al programa establecido.

Resultado

Las acciones realizadas permitieron que la **Sesión Solemne para la entrega del Galardón al Mérito Tuxpanense 2026** se organizara de manera eficiente, cumpliendo con el protocolo cívico y ceremonial establecido. La coordinación entre el **H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco**, la **Regiduría**, la **Dirección** y la **Jefatura de Eventos Cívicos**, así como la colaboración de las dependencias municipales y del **C.B.T.I.S. No. 70**, contribuyó al éxito del evento y al realce de este importante reconocimiento para las y los Tuxpanenses distinguidos.

Participación en las Actividades de la Feria Tuxpan 2026

Durante el mes de mayo de 2026, la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos participaron activamente en las diversas actividades organizadas por el **H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco**, con motivo de la **Feria Tuxpan 2026**, colaborando en la organización, promoción y desarrollo de los eventos culturales, cívicos y sociales programados.

Actividades realizadas

- Se participó en el **desfile inaugural de la Feria Tuxpan 2026**, representando la temática de la **Copa Mundial de la FIFA 2026**, donde el personal de la dependencia se organizó para representar a diferentes países participantes, promoviendo un ambiente de convivencia, creatividad y participación ciudadana.
- Se colaboró en la grabación del **video oficial de presentación de la Feria Tuxpan 2026**, apoyando las actividades de difusión institucional del evento.
- Se participó en el desfile inaugural de la feria, contribuyendo al desarrollo y realce de esta importante celebración del municipio.

- Se asistió y colaboró en el evento de **Elección de la Reina Tuxpan 2026**, brindando apoyo en las actividades protocolarias y de organización.
- Se apoyó a la **Dirección de Educación** en la organización y logística del **Día Social del Maestro**, colaborando en las actividades necesarias para el desarrollo del evento.
- Se asistió en diversas ocasiones al **Pabellón Cultural**, participando en las actividades culturales y de promoción de las tradiciones del municipio.
- Se participó en la **Peregrinación** organizada con motivo de las festividades patronales, así como en el tradicional **Torito**, actividades coordinadas por el H. Ayuntamiento con la participación del personal de las diferentes dependencias municipales.

Resultado

La participación activa en las actividades de la **Feria Tuxpan 2026** fortaleció el trabajo colaborativo entre las dependencias del H. Ayuntamiento y contribuyó al éxito de los eventos organizados, promoviendo la identidad, las tradiciones, la cultura y la convivencia entre la ciudadanía. Asimismo, se reafirmó el compromiso de la Regiduría, Dirección y Jefatura de Eventos Cívicos con el apoyo a las actividades institucionales que fortalecen la vida social y cultural del municipio.

SEÑORITA TUXPAN



















TERCA DE REYNAS

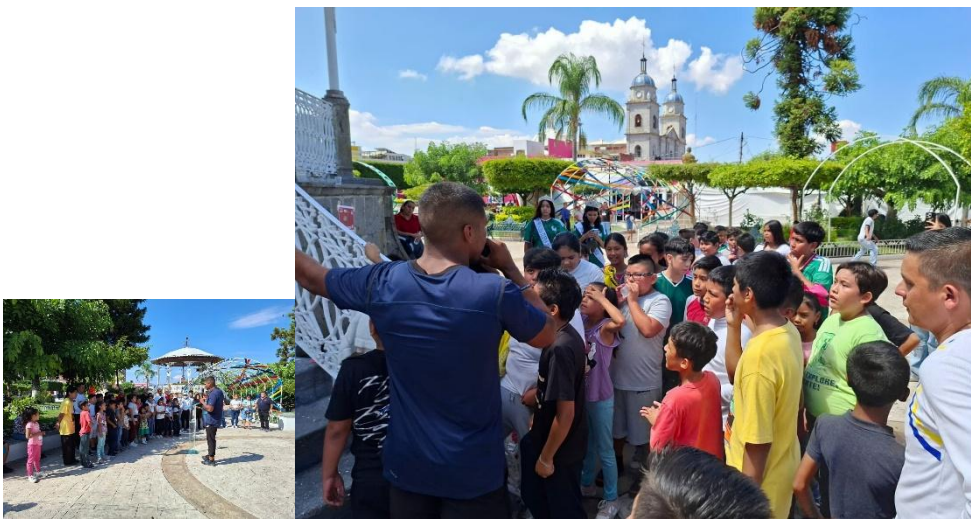














JUEGO





















HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TUXPAN JALISCO.

ADMINISTRACION 2024-2027

**JEFATURA DE EVENTOS
CÍVICOS
PROFR. MARTIN MEMBRIL
FLORES**

CD. TUXPAN, JAL. A 18 DE
ABRIL DEL 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Primera Semana del Mes de junio de 2026

Área: Jefatura de Eventos Cívicos

Responsable: Profr. Martín Membrilla Flores

Periodo que se informa: Primera semana de junio de 2026

1. Actividad Realizada

Durante la primera semana del mes de junio se llevó a cabo la elaboración y redacción del oficio oficial correspondiente a la Sesión Solemne para la entrega de la Presea "Canónigo Luis Enrique Orozco, Embajador de la Identidad Tuxpanense 2026".

2. Objetivo

Formalizar la invitación y coordinación institucional para la realización de la Sesión Solemne, garantizando la correcta difusión y organización del evento que reconoce a ciudadanos distinguidos por su aportación a la identidad y patrimonio cultural de Tuxpan.

3. Desarrollo de la Actividad

Se elaboró el oficio oficial dirigido a las autoridades, directores, jefes de departamento y demás invitados, especificando la fecha, hora y lugar de la ceremonia. Asimismo, se verificó la información protocolaria necesaria para el desarrollo adecuado del evento.

4. Resultados Obtenidos

- Elaboración y emisión del oficio de invitación oficial.**
- Definición de los datos protocolarios del evento.**
- Fortalecimiento de la coordinación entre las dependencias participantes.**
- Cumplimiento oportuno de las actividades preparatorias para la Sesión Solemne.**

5. Datos del Evento

Evento: Entrega de la Presea "Canónigo Luis Enrique Orozco, Embajador de la Identidad Tuxpanense 2026".

Fecha: 24 de junio de 2026.

Hora: 11:00 horas.

Lugar: Auditorio Flavio Romero de Velasco.

6. Conclusión

La actividad fue realizada satisfactoriamente, cumpliendo con los tiempos establecidos para la organización del evento. La elaboración del oficio constituye una acción fundamental para asegurar la participación de las autoridades e invitados en la Sesión Solemne de entrega de la Presea "Canónigo Luis Enrique Orozco, Embajador de la Identidad Tuxpanenses 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES

Segunda Semana de Actividades

Área: Jefatura de Eventos Cívicos

Periodo: Segunda Semana de Actividades

Responsable: Martin Membrilla Flores

Objetivo

Coordinar y organizar las acciones necesarias para el desarrollo de la Sesión Solemne de entrega de la Presea "Canónigo Luis Enrique Orozco, Embajador de la Identidad Tuxpanense 2026", garantizando la participación de las instituciones educativas y el correcto desarrollo del protocolo oficial.

Actividades Realizadas

- 1. Redacción de oficio para solicitar Banda de Guerra y Escolta**
 - Se elaboró el oficio correspondiente para solicitar el apoyo de una Banda de Guerra y una Escolta que participen en la Sesión Solemne, con la finalidad de fortalecer el carácter cívico y protocolario del evento.
- 2. Elaboración y entrega de oficios a instituciones educativas**
 - Se redactaron y entregaron oportunamente los oficios dirigidos a las diferentes instituciones educativas del municipio, invitándolas a participar y colaborar en las actividades programadas para la Sesión Solemne.
- 3. Invitación a estudiantes de secundaria y bachillerato**

- Se elaboró un oficio dirigido a las escuelas de nivel secundaria y bachillerato para invitar a los jóvenes estudiantes a asistir a la Sesión Solemne, fomentando su participación en eventos que fortalecen la identidad, la cultura y los valores cívicos del municipio.
- 4. **Organización del protocolo de la Sesión Solemne**
 - Se realizaron las acciones necesarias para integrar y coordinar el protocolo oficial del evento, contemplando el orden de participación de autoridades, invitados especiales, escolta, banda de guerra y demás aspectos logísticos requeridos para el adecuado desarrollo de la ceremonia.

Resultados Obtenidos

- Se gestionó oportunamente la participación de una Banda de Guerra y una Escolta.
- Se entregaron los oficios correspondientes a las instituciones educativas en tiempo y forma.
- Se promovió la asistencia de estudiantes de secundaria y bachillerato a la Sesión Solemne.
- Se avanzó en la organización integral del protocolo, garantizando una adecuada planeación del evento.

Conclusión

Las actividades realizadas durante la segunda semana permitieron fortalecer la organización y coordinación de la Sesión Solemne, asegurando la participación de instituciones educativas y la correcta integración de los elementos protocolarios necesarios para el éxito del evento.

INFORME DE ACTIVIDADES

Tercera Semana de junio de 2026

Área: Jefatura de Eventos Cívicos

Periodo: Del 14 al 20 de junio de 2026

Objetivo

Coordinar y apoyar las actividades relacionadas con la visita de la réplica de la Copa Tour a las instituciones educativas de nivel primaria, así como colaborar en los eventos organizados por las diferentes dependencias municipales.

Actividades Realizadas

1. Se me comisionó la elaboración del protocolo oficial para la visita de la Copa Tour a las escuelas primarias del municipio, estableciendo el orden de las actividades y los lineamientos a seguir durante cada presentación.
2. Se elaboró el cronograma de visitas a las instituciones educativas participantes, definiendo fechas, horarios y logística para el recorrido de la Copa Tour.
3. Se dio a conocer oportunamente el cronograma de actividades a todas las escuelas primarias, con la finalidad de garantizar una adecuada organización y participación de la comunidad escolar.
4. El día sábado 14 de junio se brindó apoyo a la Jefatura de Deportes en la organización y desarrollo de las actividades conmemorativas del Día Internacional del Juego, colaborando en la logística y atención de los participantes.
5. A partir del 16 de junio se llevó a cabo la visita de la Copa Tour a las diferentes escuelas primarias del municipio, desarrollando las actividades programadas conforme al cronograma establecido y promoviendo la participación de los estudiantes.

Resultados Obtenidos

- Se contó con un protocolo organizado para el desarrollo de las visitas de la Copa Tour.
- Las instituciones educativas recibieron oportunamente la información correspondiente al programa de visitas.
- Se fortaleció la coordinación entre las dependencias municipales y las escuelas participantes.
- Los alumnos tuvieron la oportunidad de conocer y disfrutar de una actividad de carácter deportivo y recreativo.
- Se brindó apoyo exitoso a las actividades del Día Internacional del Juego.

Conclusión

Las actividades desarrolladas durante la tercera semana de junio se realizaron de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento de la participación estudiantil y la promoción de valores deportivos y cívicos dentro de las instituciones educativas del municipio.

Puedes agregar al final el nombre del responsable, cargo y fecha de elabora

INFORME DE ACTIVIDADES

Visita de la Copa Tour a Escuelas Primarias

Fecha: Junio de 2026

Introducción

Como parte de las actividades programadas para acercar a la niñez a los eventos deportivos y fomentar el interés por el fútbol, se llevó a cabo la visita de la Copa Tour a las escuelas primarias del municipio, brindando a los estudiantes la oportunidad de conocer de cerca la réplica de la Copa del Mundo 2026.

Desarrollo de Actividades

Durante el periodo programado se realizaron visitas a diversas instituciones educativas de nivel primaria, logrando cubrir aproximadamente el **80 % de las escuelas contempladas** en el cronograma establecido.

En cada visita se presentó la Copa Tour a los alumnos, quienes tuvieron la oportunidad de observarla, conocer información relacionada con el Mundial de Fútbol 2026 y participar en actividades de convivencia alusivas al evento.

Resultados Obtenidos

La respuesta de la comunidad escolar ha sido altamente favorable. Los directivos, docentes y alumnos mostraron gran interés y entusiasmo durante las visitas. Los niños manifestaron alegría y emoción al conocer la réplica de la Copa del Mundo, convirtiéndose en una experiencia significativa y memorable para ellos.

Asimismo, la actividad contribuyó a fortalecer la convivencia escolar y a promover valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el espíritu deportivo.

Conclusión

La visita de la Copa Tour ha tenido un impacto positivo en las escuelas primarias visitadas hasta el momento. El 80 % de cobertura alcanzado refleja el avance satisfactorio del programa, destacando el interés generado entre los estudiantes y la experiencia enriquecedora que han vivido. Se continuará con las visitas programadas para cumplir con el objetivo de llegar al total de las instituciones educativas contempladas.

Puedes agregar al final el nombre de la dependencia, responsable del informe y fecha de entrega si lo necesitas para un reporte oficial.

