

OFICIO NUM: JMP-25-091

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 380/2025

LAE. MIRANDELI MIROSLAVA SALAZAR NEGRETE
ENLACE MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, JALISCO.
P R E S E N T E

El que suscribe, **ING. ANA LILIA RINCÓN MARTÍNEZ**, Jefe del Departamento de **Patrimonio Municipal y Archivo Histórico** de este **H. Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco**, en respuesta a la solicitud respecto al catálogo de disposición documental le informo que en este momento se encuentra trabajando en su elaboración, en cuanto se culmine el catalogo se lo haremos llegar a la brevedad.

Actividades realizadas Enero- Marzo 2025

- Actualización del inventario de bienes muebles de cada departamento.
- Se realizan pagos mensuales al instituto del INDEP.
- Se realizó la búsqueda de nóminas de 20 compañeros para fines personales.
- Se trabajó en la recuperación de áreas verdes de la colonia vistas de la floresta.
- Identificación de Vehículos.
- Se realiza la renovación de seguro de 3 vehículos.

Actividades realizadas Marzo- Junio 2025

- Se realizan pagos mensuales al instituto del INDEP.
- Actualización del inventario de bienes muebles de cada departamento.
- Se apoya en el programa de descacharrización en las delegaciones.
- Se realiza la renovación de seguro de 5 vehículos.
- Se realizó el trámite para obtener las placas al camión de bomberos.
- Se realizó la búsqueda de nóminas de 5 empleados para fines personales.
- Se apoya en los diferentes eventos culturales.

Sin otro Particular por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Tuxpan, Jal. 11 de Agosto del 2025
"2025, Año de la Mujer Indígena"



ING. ANA LILIA RINCÓN MARTÍNEZ
Jefe de Departamento Patrimonio Municipal



C.c.p.- Archivo