

OFICIO NUM: JMP-25-131
ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 487/2025

LAE. MIRANDELI MIROSLAVA SALAZAR NEGRETE
ENLACE MUNICIPAL DE TRASPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, JALISCO.
P R E S E N T E

El que suscribe, ING. ANA LILIA RINCÓN MARTÍNEZ, Jefe del Departamento de Patrimonio Municipal y Archivo Histórico de este H. Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco, en respuesta a la solicitud respecto al catálogo de disposición documental le informo que en este momento se continua elaborando.

Actividades realizadas Julio – Septiembre 2025

- Se realizan pagos mensuales al instituto del INDEP.
- Actualización del inventario de bienes muebles en los diferentes departamentos.
- Se realizan resguardo de los diferentes artículos adquiridos
- Se realizó la búsqueda de nóminas desde los años 90' de 30 compañeros para fines personales.
- Se apoya en los diferentes eventos culturales.
- Se realiza pago de refrendo.
- Se solicitan cotizaciones de seguros vehiculares en diferentes aseguradoras.
- Se realiza renovación de seguros vehiculares.

Sin otro Particular por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Tuxpan, Jal. 11 de Noviembre del 2025
"2025, Año de la Mujer Indígena"


ING. ANA LILIA RINCÓN MARTÍNEZ
Jefe de Departamento Patrimonio Municipal

C.c.p.- Archivo