



## **CARTA DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE (ADMINISTRACIÓN 2021-2024)**

### **MISIÓN**

Mejorar la calidad de vida de nuestro Sector Agropecuario, mediante la unión de esfuerzos que permita un crecimiento sustentable, a través del aprovechamiento de la ciencia, aplicación de la tecnología y del apoyo de las políticas públicas, que fortalezcan los aspectos productivos de rentabilidad y competitividad.

### **VISIÓN**

Que nuestro Municipio de Tuxpan Jalisco pueda ser líder en la región, a través del Desarrollo Integral, basado en una planeación estratégica, de las distintas necesidades, donde podamos contar con la participación muy activa de los Productores en las tomas de decisiones, que nos permita poder vivir en armonía y en un entorno de bienestar para todos.

## DATOS GENERALES

**Departamento:** Desarrollo Rural Sustentable.

**Responsable:** Ing. Jacinto Alcaraz Torres

**Horario de atención:** 9:00 a 15:00 Horas

**Domicilio:** Portal Hidalgo #7, Col. Centro, Tuxpan Jalisco.

**Teléfono:** 371-417-3539 Ext. 125

**Correo electrónico:** jalcarazt@gmail.com

**Ubicación de la oficina:** Tercer piso dentro del Edificio del H. Ayuntamiento





## SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO

1. **Nombre del servicio:** Facilitar a los productores del campo la información necesaria acerca de los programas de apoyo para el campo proporcionados por dependencias Estatales y/o Federales.

2.

**Requisitos:** Si se va a participar en algún programa, los requisitos dependerán de las Reglas de Operación del mismo.

3. **Nombre del servicio:** Recepción y carga de documentos requisitos para el trámite de la Credencial Agroalimentaria en la plataforma de SADER estatal.

**Requisitos:** Documentación Requerida.

### Documentos Generales

- Clave única registro población (C.U.R.P.)
- Comprobante de domicilio fiscal vigente
- Registro federal de contribuyentes (R.F.C.)
- Identificación oficial con fotografía
- Poder general para pleitos y cobranzas, actos de admón. y dominio.
- Comprobante de pago.
- Estado de cuenta o CLABE interbancaria (en caso de traerla).
- Solicitud única por corrección nombre y/o figura de herrar.
- Denuncia ante ministerio público - fiscalía (por robo o extravío).
- Oficio para reimpresión.
- Aviso y/o acta de defunción del titular.
- Credencial anterior de ganadero y/o agroalimentaria vencida.

### Agricultura

- Acreditación legal de la propiedad.
- Título concesión del agua (C.N.A.). Si fuera de riego la propiedad
- Solicitud traslado patente por fallecimiento o en vida (titular ANTERIOR).
- Clausura: termino criadero, cambio de municipio, fallecimiento.

## **Ganadería**

- Unidad de producción pecuaria (UPP).
- Factura comprobante de posesión de vientres (ley de fomento y desarrollo pecuario).
- Carta de afiliación o constancia de pertenencia a asociación ganadera local (AGL).
- Título concesión del agua (C.N.A.).
- Cartas de recomendación.
- Solicitud traslado patente por fallecimiento o en vida (titular anterior).
- Acta de nacimiento (en caso de traerla - requisito no obligatorio).
- Acreditación engordador (carta asociación o carta engordador independiente).
- Solicitud única por asignación o cambio de sucesor.
- Clausura: termino criadero, cambio de municipio, fallecimiento.
- Documentación de traslado de patente (nuevo titular).
- Solicitud de registro para PSG a sistema general de SADER (acopiador, engordador, introductor).
- Acreditación legal de la propiedad.

## **Introductor**

- Carta de no antecedentes penales.
- Carta expedida por h. ayuntamiento, vo.bo. (para introductores).
- Cartas de recomendación.
- Solicitud de registro para PSG a sistema general de SADER (acopiador, engordador, introductor).

Cabe mencionar que los requisitos dependerán de si se trata de una credencial nueva, renovación o reposición. Por lo que es importante pasar a la Oficina de Desarrollo Rural Sustentable.