

ELVA CRISTINA VARGAS MARTÍNEZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Relaciones Industriales
Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán Jal.
1991 - 1995.

Técnico en Contabilidad
CBTis No. 70 de Tuxpan Jalisco
1988 - 1991

Escuela Secundaria Federal Miguel Hidalgo
Tuxpan Jalisco
1985 - 1988

Primaria Enrique Anísz
Atenquique Jalisco
1979 - 1985

EXPERIENCIA LABORAL

Responsabilidad

Auxiliar de Comunicación Social en el Gobierno Municipal de Tuxpan Jalisco.

(Marzo 2016 a la fecha).

Obtener y mantener un alto nivel de identificación y aceptación con los habitantes del municipio.
Diseñar y difundir por los canales y en las frecuencias optimas, la identidad, políticas y acciones del Gobierno a través de redacción de notas, flyers, fotografía, video, perifoneo, etc.

Lograr y mantener un buen posicionamiento del municipio en la red social y medios informativos.

Diseñar los esquemas de comunicación interna necesarios para la motivación e integración en el ejercicio operativo de la Administración Municipal.

Coordinar la comunicación social que surja de las diferentes dependencias municipales.

Mantener relación institucional con los medios de comunicación social.

Atender a los representantes de los medios de comunicación en la obtención de información oportuna, veraz y objetiva.

Diseñar y/o aprobar la realización de los productos de comunicación requeridos según agenda temática municipal.

Redacción de mensajes oficiales y discursos del presidente municipal.

Crear y difundir los Informes de Gobierno Anuales, y en su caso, parciales o especiales (gacetas, boletín informativo) que así plantee el H. Ayuntamiento.

Manejo y creación de contenido de redes sociales.

Directora de Contraloría y Transparencia del Gobierno Municipal de Tuxpan Jalisco.

(Oct 2012 - Oct 2013)

Mantener actualizado y vigilar el correcto uso el Patrimonio Municipal.

Vigilar permanentemente el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio.

Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tuvo el Ayuntamiento.

Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización de las áreas de la dependencia municipal.

Práctica de auditorías a diversas áreas del Ayuntamiento a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias municipales y de los servidores públicos.

Capacitación al personal para el llenado y recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos municipales.

Como Titular de la Unidad de Transparencia tuve la responsabilidad del Portal de Transparencia en el Ayuntamiento de Tuxpan Jalisco; estando al cargo de recibir y dar trámite a solicitudes de información pública, garantizando la entrega de la información fundando en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; fomentando la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado, con veracidad, oportunidad, confiabilidad y demás principios que se establezcan en esta Ley.

**Directora General del Sistema DIF Municipal de Tuxpan Jalisco
(2007-2009, 2013-2015, 2015-2016)**

Coordinar y dirigir los procesos de reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal.

Administrar la plantilla y estructura de la institución para la eficiente funcionalidad.

Elaboración de planes de trabajo e informes de actividades para el patronato, que es la máxima autoridad del sistema municipal.

Desarrollo de estrategias para los Recursos Humanos (realización de eventos y programas de motivación, recompensa y reconocimiento para el personal).

Anualmente y en coordinación con el área administrativa se formuló, ejecutó y controló el presupuesto de ingresos y egresos del sistema, en los términos de ordenamiento y demás disposiciones que dicte el patronato y las instancias jurídicas aplicables, incluyendo sueldos, salarios y viáticos del personal.

Realización y control del inventario de bienes muebles e inmuebles.

Seguimiento y supervisión a todos los programas sociales correspondientes

Constante implementación de nuevos proyectos para el ofrecimiento de mejores resultados.

Coordinación con empresas para la gestión de apoyos dirigido a la población vulnerable.

Coordinación y apoyo para la ciudadanía en casos de contingencia o desastres naturales (refugios temporales), así como la instauración de centros de acopio para recaudar artículos de primera necesidad para la población afectada.

Coordinación y logística de eventos sociales alusivos a la familia optimizando costos y calidad.

Comunicación y difusión institucional (interna y pública).

Integración de informes anuales

Capacitador Asistente Electoral del IFE, durante el proceso electoral del año 2006 en el Municipio de Tuxpan.
(Feb 2006 - Jul 2006)

Capacitación individual y grupal para los ciudadanos que integraron las mesas directivas de casillas.

Realización de simulacros para comprobar los conocimientos adquiridos por los ciudadanos electos.

Entrega de paquetes electorales (Boletas, actas, sobres, etc.) a presidentes de la mesa directiva de la casilla

Verificar que el inicio y cierre de la votación se efectuara puntualmente.

Pasar reportes a la junta distrital. Brindar apoyo a los ciudadanos para la ubicación de sus casillas

Dar solución a las problemáticas o incidentes ocurridos.

Devolución de material electoral sobrante a los responsables de organización del distrito correspondiente posterior a la fecha electoral.

Supervisor de Entrevistadores durante el II Censo de Población y Vivienda 2005, en el Municipio de Tuxpan Jalisco.

(Sep 2005 - Nov 2005)

Organizar, supervisar y apoyar las actividades de los entrevistadores que integraron mi equipo de trabajo, asegurando la correcta y total cobertura mediante una constante supervisión.

Capacitador del Consejo Electoral del Estado de Jalisco(CEEJ) en el año 2000 en el Municipio de Pihuamo Jal.

(Ago 2000 - Nov 2000)

Selección y capacitación a Funcionarios de casilla de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley Electoral del Estado de Jalisco.

Entrega de nombramientos para el proceso electoral.

Coordinadora Municipal en Pihuamo Jalisco, durante el XII Censo General de Población y Vivienda 2000 del INEGI.

(Oct 1999 - Abr 2000)

Contribuyendo al ofrecimiento de elementos necesarios para el análisis de datos que garantizaron la confiabilidad, calidad y oportunidad de la información; conformando una estructura organizacional de 102 personas en las áreas de trabajo previamente delimitadas (desde el reclutamiento, selección, capacitación y supervisión) incorporando personal para desarrollarse como analista de control municipal, jefe de validadores, validadores, responsable de AGEB, jefaturas de entrevistadores y entrevistadores; siendo una estructura de levantamiento encargada de

recopilar la información en campo y de garantizar la cobertura de población y vivienda, así como la responsable de que las áreas fueran visitadas en el plazo establecido.

Validadora en el Censo de Población y Vivienda 1995 del INEGI

(Oct 1995 - Dic 1995)

Con el objetivo de obtener datos completos y congruentes, como validador figuré con responsabilidad revisando, verificando y validando la información obtenida en campo; además de sintetizar, por instrumento, los resultados que sirvieron como base para la publicación de resultados preliminares, en base a la definición de criterios de carácter general que respondieron a las posibilidades de error por omisiones, inconsistencias, multirrespuestas o no respetar los pases en opciones indicadas. Cumpliendo las metas de obtener información de calidad, procesamiento y presentación de resultados durante el levantamiento censal.

CAPACITACIONES, RECONOCIMIENTOS Y CONSTANCIAS

6° Congreso Internacional de la Familia de DIF Nacional.

Normatividad, Planeación, Programación y Presupuestación del Gasto Público 2016, con enfoque a resultados en ASEJ.

Capacitación Estatal para las autoridades de los Sistemas DIF Municipales.

Curso Presupuesto Público 2014 en ASEJ.

Incorporación del Sistema DIF Tuxpan, Jalisco al Sistema Infomex Jalisco del ITEI.

Seminario en Políticas Públicas para la Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia Contralas Mujeres en el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Capacitación Estatal para Directoras y Directores de los Sistemas Municipales DIF..

Entrega - Recepción de la Administración Pública Municipal en ASEJ.

Jornada Estatal de Inducción a Autoridades Municipales Electas 2012–2015 por la Secretaría General de Gobierno y la Secretaría de Planeación.

Aprobación del Curso de Manejo Refugios Temporales por DIF Estatal.

IV Simposio para padres y madres “En Familia Amamos y nos Divertimos” por DIF Estatal.

Escuela de Padres y Madres por la Secretaría de Educación Jalisco.

4° Congreso Internacional de Familia. “La Familia y el Desarrollo de las Naciones” por DIF Estatal.

Mesa de la gran Alianza por Gobierno del Estado.