



# CURRICULUM VITAE

## I. DATOS PERSONALES

**Nombre:** Ricardo González Gil

.

## II. DATOS ESCOLARES

### **NIVEL SUPERIOR:**

Facultad de Economía  
Universidad de Colima  
2004-2009.  
Colima, Colima

### **LIC. EN ECONOMIA**

### **TITULO PROFESIONAL**

**Servicio social universitario: SEFOME** (Secretaria de Fomento Económico)  
febrero 2007- Agosto 2007

- Departamento de financiamiento
- Estudios estratégicos

**Práctica Profesional:** Hotelera Colimense, Hotel María Isabel- (Noviembre 2007  
- Diciembre 2008)

- Administración
- Atención a clientes/ ventas
- Ventas

## EXPERIENCIA LABORAL:

### **HSBC México S A**

**-Ejecutivo de Servicio Pool** (GDL SUC 1690) 7 de enero del 2011- 5 abril 2011  
Desempeñe el puesto de Ejecutivo servicio pool en la ciudad de GDL cubriendo como cajero diversas sucursales de la zona metropolitana.

**-Ejecutivo de Servicio Asignado** (Manzanillo Suc. 152) 6 de abril del 2011- 9 de noviembre del 2011. Asignándome a la ciudad de manzanillo ya como base para desempeñar funciones de cajero para el segmento premier

**-Ejecutivo Anfitrión** (Manzanillo colima Suc. 152) 10 de noviembre 2011- 24 agosto 2013. Realizando funciones de atención a clientes, colocación, prospección y Telemarketing

**-Ejecutivo de Cuenta** (Manzanillo Colima Suc. 152) 25 de agosto del 2013- 12 de marzo 2014. Principales funciones: colocación de tarjetas de crédito, créditos de nómina, créditos personales, seguros, hipotecarios y auto. Captación: apertura de cuentas, inversiones a plazo y fondos de inversión. Trabajo sobre metas y objetivos mensuales.

**-Ejecutivo de Cuenta Advance** (Manzanillo colima Suc. 152) 13 de marzo del 2014- 19 de enero del 2015. Principales funciones: atención personalizada al segmento preferencial de HSBC ADVANCE, promoviendo fondos de inversión e inversiones a plazo, así como la colocación de tarjetas de crédito, créditos de nómina, créditos personales, seguros, hipotecarios y auto, para los dos segmentos el preferencial ADVANCE y masivo. Logro importante: primer lugar a nivel subdirección en colocación y lugar 15 a nivel nacional.

Forme parte del semillero de Gerentes de HSBC acreditando todos los requisitos y exámenes, tengo la Certificación AMIB (Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles). Cubrí vacaciones e incapacidades de puesto Gerencial.  
Manejo de personal, gestión y ejecución de método y métrica.

**Gobierno del Estado de Michoacán: Asesor** en Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán (Si Financia) entre las actividades desempeñadas: secretario de Actas, elaboración de cuadernillos de trabajo para la junta de Gobierno de Si financia y Consejo de Administración de FOMICH, apoyo al Departamento de Riesgo y Banca Social con los intermediarios Financieros.

**AT&T: Ejecutivo empresarial**, detección de necesidades en lo que refiere a servicios de telefonía móvil, así mismo asesorar a las empresas sobre como eficientar sus actividades por medio de la comunicación y conectividad de sus negocios. Enviar cotizaciones, propuestas que generen rentabilidad y minimizar costos. Manejo de base Funnel, Prospección, Cierre en frio.

**AT&T: Coordinador de Zona**, las zonas a mi responsabilidad Zamora, Uruapan, la piedad, Sahuayo, tenía a cargo 35 ejecutivos distribuidos en 15 módulos y micropuntos de ventas. Las actividades que realizaba eran las siguientes; estrategia para el cumplimiento de cuotas asignadas, así como la distribución de cuotas por ejecutivo y punto de venta, control de inventarios, autorizaciones especiales para otorgar crédito, entrevistas para la contratación de personal, manejo de indicadores de venta.

**AT&T: Gerente de Zona**, atendiendo la parte foránea de Michoacán (Zamora, Uruapan, La Piedad, Sahuayo, Jiquilpan) con la responsabilidad de 62 ejecutivos distribuidos en 15 módulos y 4 centros de atención a clientes.

Las actividades que realizaba eran las siguientes; estrategias de venta, control de inventarios, asignación de cuotas, gestión de venta, coachin grupal e individual, planes de mejora con ejecutivos de bajo rendimiento e improductivos, entrevistas para la selección de personal, gestión de expedientes, gestión en el cumplimiento de todos los kpi's, gestión de módulos especiales en empresas y gobierno. conferencias de arranque de actividades con los ejecutivos de módulos y micropuntos Reuniones semanales con gerentes de tiendas para la revisión de avances y estrategia comercial, revisión de apertura de tiendas vía app, cumplimiento de cuota asignada al 100%

**GOBIERNO MUNICIPAL DE TUXPAN JALISCO: Jefe de Gabinete, (ACTUALMENTE)**

**L.E. Ricardo González Gil**