



EDWIN ALFREDO LAZARO MEZA

N1-ELIMINADO 1

RESUMEN PROFESIONAL

Responsable de área de gran trayectoria y compromiso. Poseo experiencia probada gestionando equipos, proyectos y presupuestos de manera eficiente y equitativa, con el enfoque en el logro de objetivos para el beneficio de todos los involucrados. Busco unirme a un equipo serio y con ganas de crecer.

Especialista con más de 9 años de experiencia en cargos de administración pública. Me distingo por mi excelente capacidad de liderazgo, toma de decisiones, y gestión de equipos y presupuestos que garanticen una distribución de recursos equitativa y responsable. Busco un nuevo desafío en un equipo comprometido y motivado. Responsable de dirección con experiencia probada en el alcance y la superación de objetivos. Combino una calidez personal y talento natural para establecer sociedades estratégicas con una gran visión de negocios y habilidad para elaborar planes de acción eficaces. Deseo aportar mi conocimiento a una empresa ambiciosa e innovadora.

HISTORIAL LABORAL

Director general / DELTA ARQUITECTOS E INGENIEROS S.A. DE C.V. - TUXPAN JALISCO 05/2018 - Actual

- Planteamiento de las estrategias y objetivos a conseguir junto con todos los departamentos.
- Definición de los objetivos mensuales, trimestrales y anuales a conseguir.
- Supervisión de las finanzas de la empresa para garantizar su liquidez.
- Evaluación de los procedimientos y políticas de la empresa para proponer e introducir mejoras.
- Prestación de apoyo a los departamentos y equipos a cargo para lograr mejorar su rendimiento y desarrollo.
- Previsión de los posibles riesgos para la actividad económica de la empresa y creación de planes de acción.
- Establecimiento de acuerdos y relaciones con otras empresas, inversores y clientes.
- Monitorización del desarrollo de proyectos y objetivos para garantizar que se ajustan al presupuesto y los plazos.
- Planificación y desarrollo de planes estratégicos para la consecución de los objetivos.
- Identificación de las carencias y puntos fuertes de la empresa para conseguir su desarrollo óptimo.
- Planificación de los objetivos generales y específicos de la empresa, y supervisión de su consecución.
- Redacción de informes sobre rendimiento, productividad y viabilidad de proyectos.
- Impulso del crecimiento, la rentabilidad y el valor de la empresa.
- Apoyo y supervisión de los diferentes departamentos y equipos.
- Establecimiento de alianzas y relaciones estratégicas para impulsar el crecimiento de la compañía.
- Fomento de la creación de equipos dinámicos y de alto rendimiento, desarrollando las habilidades de cada persona.
- Gestión efectiva de los recursos, delegando tareas y contratando servicios externos.
- Elaboración de propuestas para mejorar la competitividad de la empresa.
- Creación e implementación del plan de desarrollo comercial anual.

AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS / H.AYUNTAMIENTO TUXPAN JALISCO - TUXPAN JALISCO 11/2013 - Actual

- Cumplimiento de normas y procedimientos establecidos por la compañía.
- Colaboración con los compañeros de trabajo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Registro de información en la base de datos de la empresa.
- Atención telefónica y gestión de correos electrónicos.

- Coordinación de un equipo de profesionales a cargo.
- Cumplimiento de las tareas asignadas por la dirección.
- Supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.

DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS / Grupo Constructor Rejacso, S.A. de C.V - Cd Guzman, JAL

05/2016 - 02/2017

- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Respuesta a problemas/consultas planteados por los clientes.
- Detección y resolución eficiente de incidencias.
- Supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.
- Cumplimiento de normas y procedimientos establecidos por la compañía.
- Colaboración con los compañeros de trabajo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Cumplimiento de las tareas asignadas por la dirección.

GESTION URBANISTICA, REGISTRO UNICO DE VIVIENDA / CONSTRUCTORA ROASA S.A. C.V. - Cd Guzman, JAL

05/2014 - 06/2015

- Cumplimiento de los objetivos definidos por la empresa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos establecidos por la compañía.
- Registro de información en la base de datos de la empresa.
- Gestión de los proyectos y presupuestos asignados.
- Coordinación de un equipo de profesionales a cargo.
- Supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.

GERENTE DE OBRAS Y PROYECTOS / JACARANDAS ARQUITECTURA - Cd Guzman, JAL

03/2013 - 05/2015

- Supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.
- Colaboración con los compañeros de trabajo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Búsqueda de nuevos clientes e incremento demostrable del número de ventas.
- Coordinación de un equipo de profesionales a cargo.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Cumplimiento de los objetivos definidos por la empresa.
- Detección y resolución eficiente de incidencias.
- Gestión de los proyectos y presupuestos asignados.

Superintendente de obra / Licarqy, S.A. de C.V. - SAYULA JALISCO

06/2014 - 04/2015

- Coordinación de todas las actividades de construcción.
- Comprobación y vigilancia del cumplimiento de los estándares técnicos y de calidad establecidos.
- Aprobación de los cambios de diseño y de la resolución de problemas planteados.
- Monitorización y seguimiento del trabajo, identificando problemas o retrasos.
- Revisión y evaluación del trabajo final ejecutado por contratistas.

FORMACIÓN

Licenciatura en Arquitectura: TECNOLÓGICO DE CD GUZMAN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD GUZMÁN - CD GUZMAN JALISCO

2013

- Titulación universitaria en URBANISMO Y DESARROLLO URBANO
-

APTITUDES

- Gestión empresarial
- Control presupuestario
- Afán de superación
- Coordinación de equipos
- Previsión de riesgos
- Capacidad de negociación

- Orientación estratégica
- Gestión financiera
- Dirección de equipos
- Capacidad de delegar
- Habilidades comerciales
- Proactividad

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre de un particular, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."