



# Marisol Guadalupe Ruiz Garcia

## CONTACTO

49800, Tuxpan Jalisco

saludybienetarfamiliar@tuxpan-jal.gob.mx



## APTITUDES

- Vocación de servicio
- Limpieza de heridas
- Administración de medicamentos
- Supervisión de signos vitales
- Acompañamiento a pacientes
- Resolución de problemas
- Mantenimiento de registros
- Paciencia y empatía
- Compromiso con la labor
- Habilidades informáticas
- Organización
- Trabajo en equipo
- Asistencia en tareas sanitarias

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- Certificado *Extensión de pestañas Técnica Clásica 1x1.*

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional de enfermería con amplia vocación y compromiso. Tengo excelentes habilidades comunicativas y empáticas para escuchar y asesorar al paciente, brindar apoyo personalizado y realizar gestiones administrativas.

## HISTORIAL LABORAL

**Jefatura de Salud y Bienestar Familiar** 08/2023 - Actual  
**H. Ayuntamiento** - Tuxpan, JAL.

- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Tareas administrativas y trabajo de oficina.
- Coordinación con diferentes departamentos.
- Gestión de la base de datos y registros.
- Análisis de datos y toma de decisiones basadas en ellos.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.

**Estilista canino** 12/2022 - Actual  
**Hospital Veterinario Velasco** - Tuxpan

- Cuidado integral y de alta calidad de animales domésticos.
- Baño, secado y cepillado de perros de distintas razas.
- Administración de medicamentos de forma oral y realización de curas simples.
- Asesoramiento a clientes sobre cortes y estilos para cada animal.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.

**Empleada general** 10/2020 - 11/2022  
**Misión Tepeyac Casa Funeral** - Tuxpan

- Abordaje de las tareas individuales asignadas y apoyo a otros miembros del equipo.
- Mantenimiento del orden en el área de trabajo, proyectando una buena imagen.
- Control de stock de insumos y solicitud de nuevos pedidos.
- Cumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa en todo momento.
- Solución de los problemas de los clientes o derivación al personal apropiado.

**Auxiliar General de Perecederos** 01/2019 - 10/2019  
**Mi Bodega Aurrera** - Tuxpan, JAL.

- Atención al cliente.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Análisis de datos y toma de decisiones basadas en ellos.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.

- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

---

## FORMACIÓN

Técnica en Enfermería , 2023

**Centro Universitario del Sur** - Ciudad Guzmán, JAL

- *Constancia, XIV CONGRESO de Enfermería*
- *Constancia, Curso Todo sobre la prevención del COVID-19*
- *Constancia, XV Congreso "Resiliencia en el personal de enfermería en tiempo de COVID" de 24 horas.*
- *CAPACITACION VIRTUAL EN DESARROLLO INFANTIL 2023*
- *RABIA, CAPACITACION INTEGRAL EN LINEA 2023*
- *Servicio Social "H. Ayuntamiento de Tuxpan Jal." designada al Centro de Salud Tuxpan.*
- *Constancia, Manejo de Heridas.*
- *Constancia, XVI Congreso Nacional "Panorama actual del cuidado de Enfermería ante las crisis sanitarias".*

**Certificado** , 2018

**Preparatoria Regional de Tuxpan** - Tuxpan

- *TAE. INTERPRETACION Y CREACION MUSICAL*

**Certificado** , 2015

**Secundaria Miguel Hidalgo** - Tuxpan

**Certificado** , 2012

**Manuel López Cotilla** - Tuxpan