



# Israel Hernandez Vicencio

- N1-ELIMINADO 2
- 

N2-ELIMINADO 5

N3-ELIMINADO 21

- **CORREO ELECTRONICO:**  
[vinsvins.israelvicencio@gmail.com](mailto:vinsvins.israelvicencio@gmail.com)
- **COMPETENCIAS**
  - Cultura
  - Proactividad
  - Orientación al cliente
  - Habilidades de negociación
  - Empatía
  - Capacidad comunicativa
  - Puntualidad y compromiso
  - Flexibilidad y adaptabilidad
  - Conocimientos en ofimática y software
  - Persona responsable
  - Ganas de aprender
  - Pensamiento creativo

- **SINTESIS**
  - Persona comunicativa, amable y con la habilidad de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral donde pueda demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores, siempre he destacado por mi buena productividad y mi habilidad para aprender rápidamente. Debutante en el mercado laboral con ganas de aprender y adquirir experiencia. Poseo habilidades en computación, trabajo en equipo y comunicación efectiva. Estoy en búsqueda de un puesto que me permita iniciar mi trayectoria profesional y aprender en un entorno dinámico.
- **EMPLEOS**

- **PROPIETARIO EN VINS CORTE & COLOR 18 DE OCTUBRE 2017 A LA ACTUALIDAD**

- Implementación de políticas y procedimientos empresariales.
- Coordinación de equipos de trabajo, fomentando la colaboración y el logro de objetivos en conjunto.
- Coordinación con diversas áreas de la empresa.
- Colaboración en equipo para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Elaboración y presentación de informes y estadísticas.
- Apoyo en la gestión y control de presupuestos y gastos.
- Solución de problemas y atención de incidencias.
- Manejo de pagos y transacciones financieras, asegurando un proceso ágil y seguro.
- Atención y servicio de calidad al cliente, asegurando una experiencia satisfactoria.
- Implementación de estrategias de mercadotecnia y ventas.
- Venta al cliente brindando en todo momento un excelente servicio

- **ENCARGADO TIENDA KIOSKO 16 DE NOVI 2016 A 23 DE ABRIL 2017**

- Implementación de estrategias de mercadotecnia y ventas.
- Atención y servicio de calidad al cliente, asegurando una experiencia satisfactoria.
- Colaboración en equipo para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el entorno laboral.
- Fomento del trabajo en equipo para alcanzar objetivos comunes.
- Venta al cliente brindando en todo momento un excelente servicio.

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."