

# CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** *FLOR ARACELI VALENCIA ISABELES*  
**CARRERA:** LICENCIADA EN CONTADURÍA  
**ESTADO CIVIL:** Casada                   **EDAD:** 39 años  
**DIRECCION:** Lucio Blanco No. 5 Fraccionamiento Lomas Del Norte  
**CIUDAD:** Tuxpan, Jalisco           **CP:** 49800  
**TELEFONO:** 371 41 7 55 28           **CELULAR:** 341 103 37 41  
**CORREO ELECTRONICO:** [flowercitavalencia@gmail.com](mailto:flowercitavalencia@gmail.com)       y  
[ingresosycoactivos@tuxpan-jal.gob.mx](mailto:ingresosycoactivos@tuxpan-jal.gob.mx)  
**CATEGORIA:** JEFATURA DE INGRESOS Y SERVICIOS COACTIVOS

**APTITUDES:** Me considero una mujer con carácter, emprendedora, trabajadora, responsable, con disposición de aprender nuevos retos en mi vida laboral, profesional.

**HISTORIA LABORAL:** Empecé trabajando en Coppel en el 2008 como jefe de grupo en el área de cobranzas, también me desempeñé como asesor de crédito, recuperando cuentas perdidas, gracias a mi buena práctica me cambiaron a Bancoppel en el 2009 donde me desempeñé como asesor financiero y ocasionalmente como gerente sustituto, a finales del 2009 empecé a trabajar en el restaurant El Perico Loro como Administrador general, encargándome de compra de insumos, pago y manejo de personal y cajera del mismo. Para principios del 2010 me integre a las filas del IMSS como personal del intendencia donde por más de 1 año estuve laborando en distintos departamentos como archivo clínico, Arimac y rayos x, para enero del 2013 me integre al equipo de la Clínica 19 de Tuxpan en la cual labore por 3 años donde me dieron la oportunidad de nivelar a varios departamentos como lo son Farmacia, Archivo Clínico, Asistente Medico, Traslados y Almacén, y la oficina Administrativa como AUO, finalmente para diciembre del 2015 me dieron mi cambio de rama a la Clínica no. 16 de Tecalitlán Jalisco donde me desempeñé como auxiliar universal de oficina por el periodo de un año, ya que me promovieron como Jefe de oficina técnica administrativa en la clínica no. 33 de San Marcos Jalisco por un periodo de 6 meses en los cuales demostré mi capacidad de liderazgo y organización, al término de estos regrese a mi puesto inicial en la clínica de Tecalitlán, por un periodo de 4 años más, el 16 de mayo del 2020 me integre nuevamente a la clínica 19 de Tuxpan como AUO en la oficina administrativa hasta el 15

## OTROS CURSOS

❖ **CUARTO CONGRESO NACIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICO- ADMINISTRATIVAS.**

Realizado en el INSTITUTO TECNOLOGICO DE CIUDAD GUZMAN del 12 al 14 de Noviembre del 2003 con una duración de 30 horas.

❖ **SIMPOSIUM NACIONAL DE CONTADURIA 2005**

Realizado en el INSTITUTO TECNOLOGICO DE CIUDAD GUZMAN los días 9, 10 y 11 de Noviembre del 2005 con una duración de 30 horas.

❖ **JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO FISCAL PROCESAL.**

Realizado en el INSTITUTO TECNOLOGICO DE CIUDAD GUZMAN los días 19 Y 20 de Mayo del 2006.

❖ **SIMPOSIUM NACIONAL DE CONTADURIA 2006**

Realizado en el INSTITUTO TECNOLOGICO DE CIUDAD GUZMAN los días 9 y 10 de Noviembre del 2006 con una duración de 30 horas.

❖ **ADMINISTRADOR DE PAQUETES.**

Realizado en GRUPO PECE 2000 PLANTELES ESPECIALIZADOS EN COMPUTO EMPRESARIAL de Agosto de 2003 a Noviembre de 2004.

❖ **TALLER DE SENSIBILIZACION PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Realizado en el INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL impartido del 4 al 15 de abril 2016 con duración de 20 horas.

❖ **CURSOS PROPIOS DEL IMSS.**

Capacitaciones de sistemas propios del Imss, protección civil, evacuaciones, sismos, incendios, búsqueda y rescate, atención a derechohabientes, inclusión, respeto a diversidad cultural y sexual.