

PLAN ANUAL 2023

Objetivos.- Obtener entradas económicas en beneficio de mejoras para los Ciudadanos de Tuxpan, correspondientes a los rezagos de los contribuyentes quienes omiten sus obligaciones fiscales para con el H. Ayuntamiento.

Metas.- Que los Ciudadanos se encuentren al corriente de las obligaciones fiscales que adquieren por servicios otorgados por el H. Ayuntamiento.

Actividades distribuidas cronológicamente.-

ENERO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO ANTERIOR, COMO ENTREGAS DE CARTA INVITACIÓN Y NOTIFICACIONES 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO
FEBRERO	<ol style="list-style-type: none"> 1. GENERAR CARTAS INVITACIONES PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SUS PAGOS EN TIEMPO OPORTUNO Y PUEDAN APROVECHAR DESCUENTOS 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO
MARZO	<ol style="list-style-type: none"> 1. GENERAR CARTAS INVITACIONES PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SUS PAGOS EN TIEMPO OPORTUNO Y PUEDAN APROVECHAR DESCUENTOS 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO
ABRIL	<ol style="list-style-type: none"> 1. GENERAR CARTAS INVITACIONES PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SUS PAGOS EN TIEMPO OPORTUNO Y PUEDAN APROVECHAR DESCUENTOS 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO
MAYO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DE LAS CARTAS INVITACIONES 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO
JUNIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DE LAS CARTAS INVITACIONES 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO OPORTUNO
JULIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DEL TRABAJO PREVIO 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO 4. ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO
AGOSTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DEL TRABAJO PREVIO 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO 4. ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO
SEPTIMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DEL TRABAJO PREVIO 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO 4. ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO
OCTUBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DEL TRABAJO PREVIO 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO

Bienestar incluyente para todos y todas

	<ol style="list-style-type: none"> 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO 4. ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO
NOVIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DEL TRABAJO PREVIO 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO 4. ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO
DICIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVALUACION DEL TRABAJO PREVIO 2. NEGOCIACION Y ATENCIÓN A CIUDADANOS QUE ACUDEN AL DEPTO 3. GENERAR NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FALTA DE PAGO 4. ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO

Nombre de la Jefatura y Jefe a cargo;
LIC. KARLA AZUCENA RADILLA CHOCOTECO
Jefatura de Apremios

Bienestar incluyente para todas y todos