



PLAN DE TRABAJO

ASEO PÚBLICO MUNICIPAL TUXPAN JALISCO.

OBJETIVO GENERAL

Brindar a los habitantes del municipio de Tuxpan, Jalisco y todas sus comunidades, un servicio de recolección de basura eficaz y eficiente que nos permita cuidar la imagen urbana municipal; fomentando con la limpieza de sus espacios el turismo y propiciar condiciones salubres y de higiene para los habitantes del municipio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Realizar un Diagnostico general en el área de Aseo Público.
2. Brindar a la ciudadanía un servicio de recolección de basura eficiente y de calidad.
3. Vigilar que las personas no saquen su basura después de que paso el camión recolector y en los días en que no hay servicio de recolección.

METAS					
NO.	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIA	UNIDAD DE MEDIDA		RESPONSABLE
			CONCEPTO	CANTIDAD SEMESTRAL	
1	Aplicación de un Diagnostico General.	Investigación y Evaluación del área de aseo público.	Observación física y documentada.	1	Dirección de Aseo publico
2	Capacitación constante del personal que presta el servicio de recolección de basura.	Capacitación.	Constancias de capacitación	2	
3	Recorridos de verificación y atención de denuncias ciudadanas.	Inspección.	Actas de inspección y archivo fotográfico.	6	
4	Publicaciones en redes sociales sobre temas del manejo adecuado de residuos sólidos.	Sensibilización.	Publicaciones en redes sociales con archivo fotográfico y videos de concientización.	2	
5	Revisión de bitácoras de mantenimientos realizados y del estado de las unidades.	Evaluar el estado actual de las unidades.	Bitácoras de mantenimiento y solicitudes de requerimientos para las unidades.	2	
6	Cumplimento de las actividades del	Visitas de supervisión.	Informes.	6	

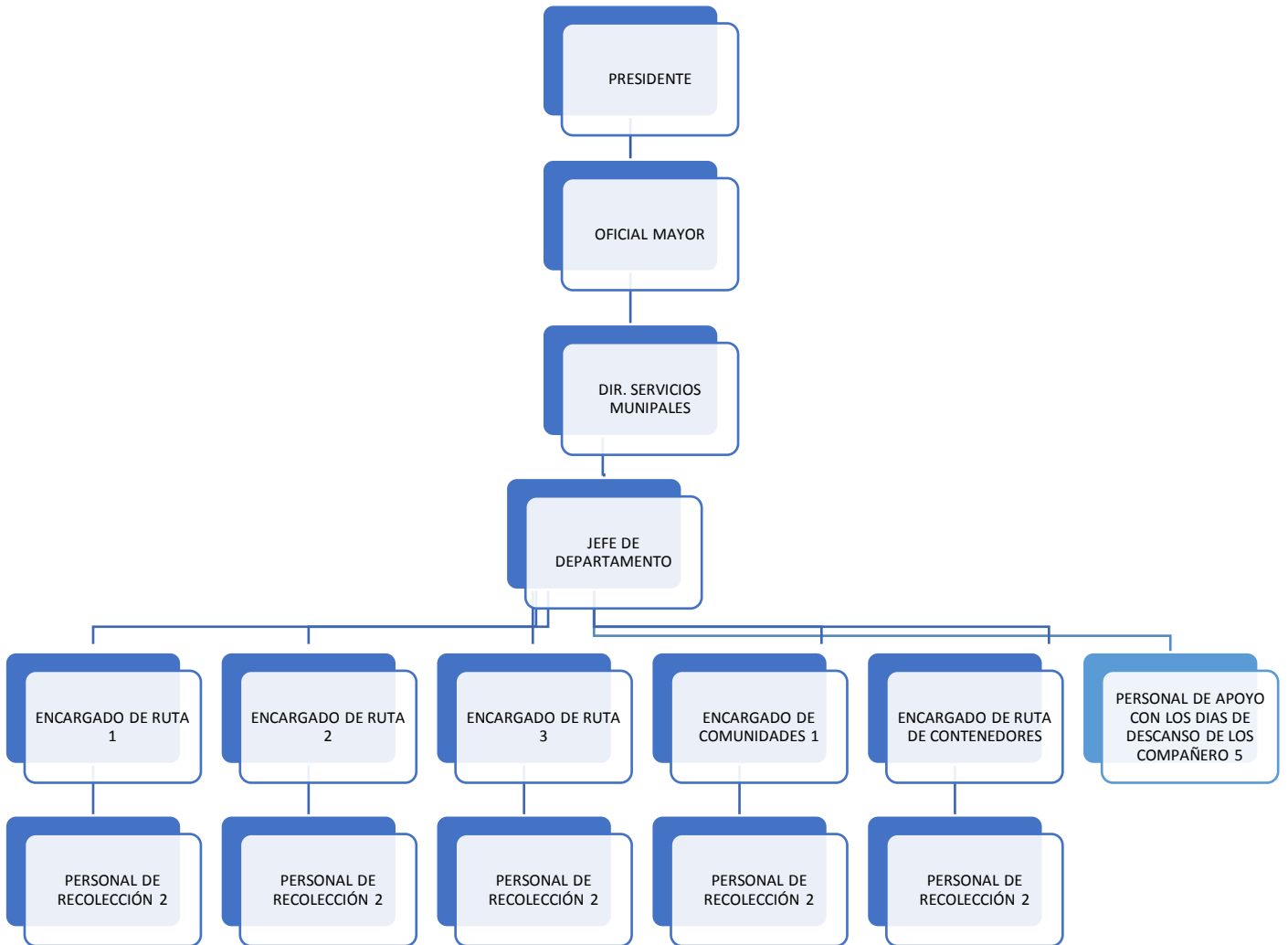
	servicio de limpia.				
7	Aplicar mantenimiento y Renovar piezas mecánicas y unidades.	Gestión	Trámites realizados	2	
8	Atención de quejas y denuncias ciudadanas.	Propiciar una atención eficiente.	Buzón de quejas y sugerencias.	Permanente	
9	Coordinar campañas de limpieza en conjunto con funcionarios públicos y colonos.	Gestión y Coordinación	Archivo Fotográficos e Informes.	3	

Sensibilizar a la ciudadanía en el manejo adecuado de la basura que generamos en los hogares, instituciones educativas, centro de trabajo y áreas de esparcimiento.

- 1.
2. Supervisar el buen estado de las unidades recolectoras de basura y del equipo del personal.
3. Supervisar el cumplimiento del servicio de limpia en las zonas establecidas.
4. Aplicación de mantenimiento y renovación de piezas mecánicas en las unidades del departamento de aseo público.
5. Atender y dar seguimiento a las denuncias que se canalicen a este departamento, a fin de generar cambios y mejorar la calidad del servicio.

Coordinar campañas de limpieza y reforestación por zona o colonia en conjunto con funcionarios Públicos del H. ayuntamiento y colonos.

ORGANIGRAMA



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2021-222								
No.	Descripción de la Actividad	CRONOGRAMA						
		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
1	Diagnostico General	x	x					
2	Capacitación		x			x		
3	Verificación de denuncias Ciudadanas		x	x	x	x	x	x
4	Sensibilización		x			x		
5	Evaluación de estado de unidades		x	x	x	x	x	x
6	Cumplimiento de actividades de limpieza		x	x	x	x	x	x
7	Mantenimiento y Renovación de piezas mecánicas y en su caso unidades		x			x		
8	Atención de quejas y denuncias ciudadanas		x	x	x	x	x	x
9	Coordinar campañas de limpieza			x		x		x

METAS A MEDIANO PLAZO

-Sensibilizar a la ciudadanía en el manejo adecuado de la basura que generamos en los hogares, instituciones educativas, centro de trabajo y áreas de esparcimiento.

METAS A LARGO PLAZO

- Implementar en el municipio el servicio de recolección diferenciado por tipo de residuos y días de recolección, Reducir los residuos sólidos urbanos (RSU) que depositan al relleno sanitario.

NOMBRE DE LA DIRECCION

JEFATURA DE ASEO PUBLICO DE TUXPAN, JALISCO.

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA JEFATURA

JUAN ALBINO MORALES MARTINEZ.