

ADMINISTRACION 2025-2027

MISION.-

Adquirir, dotar y administrar bienes y servicios necesarios para atender las necesidades de los diferentes departamentos que conforman al H. Ayuntamiento de Tuxpan Jalisco dentro de un marco de calidad, oportunidad y rentabilidad de acuerdo con las políticas institucionales.

VISION.-

Ser un departamento con un personal capacitado, con alta calidad humana, eficiente y de iniciativa, trabajando en equipo para brindar un óptimo servicio a los diferentes departamentos de este ayuntamiento, maximizando los recursos disponibles a fin de asegurar calidad y oportunidad, garantizando transparencia en los procesos de adquisición y administración de los bienes y servicios, establecer contacto con los proveedores para la obtención de cotizaciones, negociación y adquisición de los diferentes artículos.

Horario de atención: De Lunes a Viernes de 9:00 am – 3:00 pm

Domicilio.- Portal Hidalgo N.7 Colonia Centro

Teléfono: 371 41 7 35 39 Ext. 105

Correo electrónico: proveeduria.tuxpan@gmail.com

Dirección de Proveduría Ing. Yesica Adilene Mejía Morfin

Descripción y cobertura de los servicios que ofrece.-

- Controlar y dar seguimiento a las compras.
- Elaborar, controlar y dar seguimiento a los contratos.
- Recibir y registrar las mercancías.
- Verificar orden de compras y existencias
- Registrar, custodiar, conservar y distribuir los bienes adquiridos.
- Cotizar diferentes productos.
- Dar de alta a nuevos proveedores con su respectiva documentación.



ATENTAMENTE
"2025. Año de la Mujer Indígena"
CD. TUXPAN, JALISCO, A 18 DE FEBRERO DEL 2025.

ING. YESICA ADILENE MEJÍA MORFÍN
DIRECTORA DEL AREA DE PROVEEDURÍA

GOBIERNO DE
TUXPAN, JAL.

EXLAGE MUNICIPAL DE
TRANSPARENCIA TUXPAN JAL.

