

# FICHA TECNICA / POA 2020



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

FECHA ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2019

DEPENDENCIA: TESORERIA

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE CATASTRO

OBJETIVO GENERAL UR: EFECTUAR LA MAYOR RECAUDACION POR MEDIO DE BENEFICIOS Y DESCUENTOS, DE AÑOS ANTERIORESA LOS CONTRIBUYENTES DE ESTE MUNICIPIO.

EJE ESTRATEGICO PMD: MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Subestrategia : CONCIENTIZAR A LOS CONTRIBUYENTES AL PAGO DE SUS IMPUESTOS REASLTANDO Q EN BASE AL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES

## PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL LLEVAREMOS ACABO LOS PROMOCIONALES PARA PODER INVITAR A LA POBLACION PARA Q PAGUE A TIEMPO SUS IMPUESTOS Y PUEDA OBTENER LOS DESCUENTOS COMO BENEFICIO A SU PAGO PUNTUAL.
ALCANCE:	TENER COMO META AUMENTO DE RECAUDACION Q EL AÑO ANTERIOR EN TIEMPO Y EN PORCENTAJE.

## METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO POR META
1	RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.	0.00
2	COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.	0.00
3	CONTROL Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS.	0.00

4		0.00
5		0.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>		<b>0.00</b>

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	COBRO DE PREDIAL Y AGUA EN EL MUNICIPIO Y CABECERA MUNICIPAL	01/01/2020	31/12/2020
2.1	COBRO DE CUENTAS CON REZAGO EN CONJUNTO CON DEPTO APREMIOS	01/07/2020	31/12/2020
2.2	COBRO DE CUENTAS REZAGADAS POR MEDIO DE REQUERIMIENTOS EMITIDOS POR EL DEPTO. DE APREMIOS	01/07/2020	31/12/2020
3.1	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS TOMANDO EN CUENTA TIEMPO Y ATENCION PERSONAL	01/01/2020	31/12/2020
3.2	ATENCION A CONTRIBUYENTES CON RAPIDEZ Y EFICACIA	01/01/2020	31/12/2020

META	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	% ESTIMADO
1	OPERAR LA RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.	100
2	OPERAR EL COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.	100
3	OPERAR LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CALIDAD Y EFICIENCIA.	100


META	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO
1	OPERAR LA RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL DE RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.
2	OPERAR EL COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL DEL COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.
3	OPERAR LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CALIDAD Y EFICIENCIA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CALIDAD Y EFICIENCIA.
4		
5		



*[Handwritten signature]*

DIRECCION MUNICIPAL  
DE CATASTRO  
CIUDAD, TUXPAN, JALISCO

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

PTTU

0505 JUL 01

RECIBIDO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA