

## FICHA TECNICA / POA 2020



**PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020**

**FECHA ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2019**

<b>DEPENDENCIA: RASTRO MUNICIPAL</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE: RASTRO MUNICIPAL</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL UR: Asegurar la sanidad en los procesos de sacrificio de animales dentro del Rastro Municipal.</b>	
<b>EJE ESTRATEGICO PMD: Mejorar el desempeño de la administración pública municipal</b>	<b>SubEstrategía : Administrar los recursos del departamento para mejorar el desempeño</b>

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

<b>PROCESO:</b>	Administrar los recursos con los que se cuenta para ofrecer el mejor servicio a los usuarios y por consecuencia llegue a los ciudadanos la carne en las mejores condiciones sanitarias
<b>ALCANCE:</b>	Eficientar recursos y mejorar el servicio

### METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO POR META
1	EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL	0.00
2	ASEGURAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	0.00
3	OPERACIÓN EFICIENTE AL USUARIO	0.00

4		0.00
5		0.00
	<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>0.00</b>

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	SE VALIDA LA EFICIENCIA Y SE REUBICAN LOS COLABORADORES EN LAS AREAS MAS ADECUADAS	01/01/2020	31/12/2020
1.2	SE SORTEAN LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO CON EL FIN DE ORGANIZAR Y PREVER LOS ROLES DE CADA COLABORADOR	01/01/2020	31/12/2020
2.1	DAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS SIERRAS DE CORTE	01/01/2020	31/12/2020
2.2	REORGANIZAR EL ROL DE HORARIOS DE MATANZA PARA DAR ESPACIO A LOS TRABAJADORES DE LA REMODELACION EN LA SALA DE MATANZA	01/01/2020	31/12/2020
3.1	DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS DE LOS USUARIOS Y SE SOSTIENEN REUNIONES CON LOS COLABORADORES PARA DAR ESTRATEGIAS DE MEJORAS EN LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO	01/01/2020	31/12/2020

META	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	% ESTIMADO
1	REORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA LOGRAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO	100

<b>2</b>	CONTAR CON UN MANTENIMIENTO DEL EQUIPO PERMANENTE Y LA REMODELACION DE LA SALA DE MATANZA	100
<b>3</b>	OFRECER UNA OPERACIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO AL USUARIO	100

<b>META</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPEÑO</b>
<b>1</b>	REORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA LOGRAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARA LOGRAR LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO
<b>2</b>	CONTAR CON UN MANTENIMIENTO DEL EQUIPO PERMANENTE Y LA REMODELACION DE LA SALA DE MATANZA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO PERMANENTE Y LA REMODELACION DE LA SALA DE MATANZA
<b>3</b>	OFRECER UNA OPERACIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO AL USUARIO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OPERACIÓN EFICIENTE DEL SERVICIO AL USUARIO
<b>4</b>		

---

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL RASTRO MUNICIPAL

